



Kodeks Postępowania Grupy Tesco.

TESCO

Spis treści

| | Strona | | Strona |
|---|--------|--|--------|
| Rozdział 1: Kodeks postępowania grupy Tesco | | Uczciwe prowadzenie działalności handlowej | |
| • Przesłanie Kena Murphy'ego, Prezesa Grupy Tesco | 3 | • Przepisy dotyczące ochrony konkurencji | 28 |
| • Przestrzeganie zasad zawartych w kodeksie | 5 | • Ograniczenia handlowe oraz sankcje gospodarcze | 30 |
| • Zgłaszanie obaw | 6 | • Prawa człowieka i etyczny handel | 32 |
| • Bezpieczna Linia Tesco | 7 | • Przepisy chroniące dostawców | 34 |
| | | • Marka i ochrona własności intelektualnej | 36 |
| Rozdział 2: Wytyczne | | Ochrona naszej reputacji | |
| W trosce o naszych klientów | | • Oszustwa/nadużycia | 40 |
| • Czytelne ceny i marketing | 12 | • Korupcja | 42 |
| • Standardy dotyczące żywności i innych produktów | 14 | • Prezenty i wyrazy gościnności | 44 |
| • Ochrona danych klientów, koleżanek i kolegów | 16 | • Konflikt interesów | 46 |
| | | • Darowizny na cele charytatywne | 48 |
| Wspólna praca | | • Wykorzystywanie poufnych informacji w obrocie papierami wartościowymi i nadużycia na rynku | 50 |
| • Bezpieczeństwo i higiena pracy | 20 | • Angażowanie się w działalność polityczną | 52 |
| • Równe traktowanie w zatrudnieniu, integracja i różnorodność w miejscu pracy | 22 | • Rzetelna księgowość i pranie brudnych pieniędzy | 54 |
| • Szacunek, godność i sprawiedliwe traktowanie | 24 | • Bezpieczeństwo naszych danych | 56 |
| | | • Media społecznościowe i komunikacja zewnętrzna | 58 |
| | | Nasze wartości | 60 |
| | | Zachowania Lidera | 61 |



Przesłanie Kena Murphy'ego, Prezesa Grupy Tesco

Kodeks Postępowania Grupy Tesco jest opracowany, aby nam pomagać i chronić nas w codziennej pracy. Na konkurencyjnym, szybko rozwijającym się i coraz bardziej regulowanym rynku ważne jest to, aby każdy z nas rozumiał zasady, którymi musimy się kierować. Każdy z nas powinien też postępować w taki sposób, jakiego oczekują od nas nasi klienci, aby spółka Tesco odgrywała ważną rolę w społeczeństwie.

Kodeks zawiera najważniejsze prawne zobowiązania oraz polityki, którymi powinniśmy się kierować. Jako zespół – jesteśmy odpowiedzialni za przestrzeganie Kodeksu.

Bez względu na to, w jakim miejscu i na jakim stanowisku pracujemy, Kodeks pomoże nam w zachowaniu bezpieczeństwa i ochroni reputację naszej firmy wśród klientów, kolegów, dostawców i akcjonariuszy.

Niezależnie od tego, czy jesteśmy nowymi współpracownikami spółki, czy też pracujemy dla Tesco od dłuższego czasu, ważne jest, abyśmy zrozumieli, że Kodeks odnosi się do nas.

Kodeks to coś więcej niż postępowanie zgodne z naszymi wewnętrznymi politykami. Chodzi o kierowanie się naszymi wartościami i korzystanie z umiejętności przywódczych na co dzień oraz w procesie podejmowania decyzji tak, abyśmy zawsze postępowali w sposób właściwy i uczciwy.

Jeśli kiedykolwiek mieliście wątpliwości, co do Waszego sposobu postępowania lub postępowania innych osób, powinniście mówić o tym otwarcie – powinniście porozmawiać z kimś zaufanym, np. Waszym bezpośrednim przełożonym. Opcjonalnie możecie porozmawiać z Waszym Kierownikiem Personalnym lub z Działem Prawnym. Jeśli czujecie potrzebę zgłoszenia takich obaw anonimowo, możecie użyć do tego Bezpiecznej Linii Tesco.

Chciałbym, aby każdy, kto pracuje dla Spółki Tesco, był dumny z naszej działalności i naszych osiągnięć dla klientów i społeczności, której jesteśmy częścią. Działania według naszych zasad budują naszą dumę w Tesco i pomagają w budowaniu naszej pozycji na przyszłość.

Ken Murphy,
Prezes Grupy Tesco



Przestrzeganie zasad zawartych w Kodeksie

Oczekujemy, że wszyscy pracownicy:

- Zapoznają się z Kodeksem i sposobem, w jaki można uzyskać dostęp do jego treści.
- Będą postępować zgodnie z wytycznymi kodeksu, zawartymi na stronach 8–59. Wytyczne zawarte w Kodeksie obejmują porady i wskazówki dotyczące 21 głównych zagrożeń, z którymi pracownicy mogą się zetknąć w pracy, w tym zasady, z którymi należy się zapoznać i osoby, z którymi należy się skontaktować w razie jakichkolwiek pytań lub wątpliwości.
- Ukończą szkolenia dotyczące kodeksu, aby mieć pewność w kwestiach związanych z radzeniem sobie ze złożonymi problemami.
- Poproszą o pomoc w przypadkach, w których nie będą mieli pewności, co należy zrobić w danej sytuacji.
- Będą zawsze brać pod uwagę to, „w jaki sposób” realizują swoje zadania w takim samym stopniu jak to, „jakie” zadania realizują (por. str. 61) i będą mówić głośno o wszystkich przypadkach naruszenia Kodeksu lub wartości, którymi kieruje się firma.

Od kierowników i osób zarządzających zespołami oczekujemy:

- Ochrony członków zespołu przy zapewnieniu szkoleń, które są im potrzebne do pełnienia ich zadań.
- Efektywnego zarządzania ryzykiem i unikania sytuacji, w których konieczne będzie podejmowanie niepotrzebnego ryzyka lub oczekiwanie tego od innych osób, co obejmuje między innymi sytuacje nielegalne, nieetyczne lub grożące wyrządzeniem szkód koleżankom i kolegom, klientom, naszej marce lub interesariuszom, z którymi współpracujemy w społeczeństwie.
- Zapewnienia widocznego i spójnego przywództwa w kwestiach związanych z Kodeksem.
- Podejmowania działań opartych na wartościach oraz pielęgnowanie kultury integracji i uczciwości w zespołach.
- Kwestionowania nieetycznych zachowań i podejmowania działań w razie odkrycia przypadków złamania zasad kodeksu lub zgłoszenia takich przypadków przez inne osoby.

W jaki sposób mogę zgłaszać swoje obawy?

Z kim powinienem porozmawiać?

- Twój bezpośredni przełożony jest zawsze osobą, z którą powinieneś porozmawiać w pierwszej kolejności, chyba że sądzisz, że to właśnie on naruszył Kodeks.
- Jeśli nie możesz porozmawiać otwarcie ze swoim bezpośrednim przełożonym, możesz to zrobić ze swoim Kierownikiem Personalnym.
- Możesz również porozmawiać ze swoim Menedżerem Działu Prawnego CE lub Kierownikiem ds. Bezpieczeństwa Korporacyjnego.
- Jeśli musisz zgłosić swoją obawę w sposób całkowicie poufny, możesz skorzystać z Bezpiecznej Linii Tesco.

Gdzie mogę znaleźć więcej informacji?

- Polityka Bezpiecznej Linii Tesco

Informacje dotyczące Bezpiecznej Linii Tesco

Bezpieczna Linia Tesco pozwala na zgłaszanie Twoich obaw dotyczących niewłaściwego postępowania w pracy. Jeśli nie czujesz się na siłach, aby porozmawiać ze swoim bezpośrednim przełożonym lub Kierownikiem Personalnym, możesz zadzwonić na Bezpieczną Linie Tesco, aby:

- Zgłosić wszelkie obawy dotyczące zdarzeń/zachowań w pracy, które Twoim zdaniem mogą być niezgodne z prawem, naruszają Kodeks Postępowania lub są sprzeczne z polityką firmy.
- Zgłosić wszystko, co Twoim zdaniem stanowi niebezpieczeństwo dla kolegów w pracy i klientów lub opinii publicznej.
- Podzielić się wszelkimi swoimi obawami, że powyższe informacje zostały w sposób zamierzony ukryte.

Bezpieczna Linia Tesco jest całkowicie poufna i prowadzona przez niezależną firmę. Dzwoniąc na nią, nie musisz podawać swojego imienia i/lub nazwiska. Jeśli jednak to zrobisz, zespół Bezpiecznej Linii będzie w stanie poinformować Cię o wynikach prowadzonego dochodzenia. Jeśli to konieczne, będzie także mógł skontaktować się z Tobą w celu uzyskania dodatkowych informacji.

Jako firma popieramy brytyjską ustawę z 1998 r. o ujawnianiu informacji w interesie publicznym (i jej odpowiedniki w prawie innych państw), która chroni poufność składanych zgłoszeń. Oznacza to, iż o ile działasz w dobrej wierze, a Twoje obawy są autentyczne, jesteś prawnie chroniony przed represjami. Nawet jeśli się pomylisz, nie zagrażają Ci żadne negatywne konsekwencje i nie musisz się obawiać utraty pracy ze względu na zgłoszenie swojej obawy.

Kluczowe dane kontaktowe w poszczególnych krajach z grupy

| Kraj | Adres mailowy | Numer telefonu |
|---------------------|---|-----------------------|
| Wielka Brytania | protectorline@expolink.co.uk | 0800 374199 |
| Irlandia | tescoireland@expolink.co.uk | 1800 567014 |
| Polska | bezpiecznaliniatesco@tesco.pl | 0800 255 290 |
| Czechy | linka_ochrany@tesco-europe.com | 800 114 477 |
| Słowacja | etickalinka@tesco-europe.com | 0800 188404 |
| Węgry | hu_security@hu.tesco-europe.com | 0680 33 00 22 |
| Indie (Star Bazaar) | ethics.counsellor@trenthyper-tata.com | 00 91 22 4974 2274 |
| Indie Bengaluru | protectorline.tescobengaluru@expolink.co.uk | 00 0800 440 1286 |
| Tajlandia | lotusprotectorline@oto.samartcorp.com | 1800 019099 |
| Malezja | protectorline@tipoffs.com.sg | 1800 806524 |
| Hongkong* | tescois@expolink.co.uk | 0800 930770 |
| Tesco Bank | tescobank@expolink.co.uk | 0800 374199 |
| Booker | booker@expolink.co.uk | 0800 374199 |
| dunnhumby | speakup@dunnhumby.com | See iSite for country |

* Zapamiętaj: każda lokalizacja ma swój własny numer



Wytyczne

Poniższe strony zawierają porady, które mają pomóc w radzeniu sobie z 21 głównymi zagrożeniami, z którymi możesz się spotkać w swojej pracy. Każda sekcja zawiera pytania i odpowiedzi, listę odpowiednich polityk oraz wykaz zespołów, z którymi należy się skontaktować w celu uzyskania pomocy.

Ryzyka zostały podzielone na cztery sekcje.

W trosce o naszych klientów strona 10

Wspólna praca strona 18

Uczciwe prowadzenie działalności handlowej strona 26

Ochrona naszej reputacji strona 38



1. W trosce o naszych klientów

Nasza wartość „Dla dobra klientów staramy się bardziej niż ktokolwiek inny” ma fundamentalne znaczenie dla naszego sukcesu, zachęca nas do rozumienia naszych klientów i starania się dla nich każdego dnia.

Ta część Kodeksu obejmuje zagadnienia odnoszące się do przekazywania klientom czytelnych informacji cenowych i ochrony ich danych

Czytelne ceny i marketing strona 12

Standardy dotyczące żywności i innych produktów strona 14

Ochrona danych klientów, koleżanek i kolegów strona 16

Czytelne ceny i marketing

Dlaczego to jest ważne?

Reklama i marketing należą do najbardziej skutecznych sposobów rozmawiania z naszymi klientami. Klienci informują nas, że czytelna informacja na temat naszych produktów i cen jest dla nich bardzo ważna. Niezależnie od tego, czy nasz przekaz dociera do nich poprzez reklamę telewizyjną, ulotki reklamowe Clubcard, stronę internetową czy informacje POS, ma on wpływ na decyzje klientów dotyczące tego, dlaczego, gdzie i w jaki sposób kupują nasze produkty.

Jeśli popełniamy błędy w naszym przekazie, martwimy tym naszych klientów i możemy przyciągnąć uwagę mediów. W wielu krajach, w których prowadzimy działalność, standardy reklam są w znacznej mierze uregulowane prawnie. Jeśli okaże się, że wprowadzamy klientów w błąd, możemy narazić się na kary i stracić ich zaufanie. Wszystko, co mówimy na temat naszych produktów, musi być prawdziwe. Jeśli twierdzimy, że oferujemy najlepszą cenę, musi to być zgodne z prawdą. Podawanie naszego przekazu we właściwy sposób ma bezpośredni wpływ na zaufanie, którym obdarzają nas klienci.

Co to oznacza dla mnie?

- Jeśli bierzesz udział w jakimkolwiek działaniu marketingowym, zadбай o to, aby cały przekaz był jasny, dokładny i uczciwy.
- Dbaj o to, aby promocje i zasady ustalania cen były proste. Unikaj skomplikowanych promocji cenowych i częstych zmian cen.
- Dbaj o to, aby cały przekaz był rzetelny. Żaden klient nie powinien nigdy czuć się naszą reklamą urażony.
- Przy porównywaniu naszych cen i produktów z cenami i produktami konkurentów korzystaj zawsze z dokładnych danych porównawczych. Zestawiaj podobne rzeczy i dbaj o to, aby porównania były aktualne.
- Dbaj o to, aby reklama zgadzała się z produktem. Sprawdzaj wszystkie wykorzystywane zdjęcia, aby upewnić się, że są one autentyczne i odnoszą się do sprzedawanych produktów.
- Upewnij się, że Twoja reklama jest odpowiednia i rzetelna, szczególnie ta dotycząca alkoholu.
- Nigdy nie zgłaszaj nieprawdziwych roszczeń dotyczących działań marketingowych, odnoszących się do osób trzecich, np. naszego dostawcy lub konkurenta.

Pytania i odpowiedzi

P: Planuję promocję chilijskiego wina i chcę wykorzystać na plakatach zdjęcie winnicy. W bibliotece zdjęć mamy doskonałe zdjęcie argentyńskiej winnicy, które nigdy dotąd nie było używane. Czy mogę je wykorzystać w mojej kampanii?

O: Nie. Twoje zdjęcia muszą odzwierciedlać dokładnie produkt, który reklamujesz. Będziesz musiał zaopatrzyć się w zdjęcie chilijskiej winnicy produkującej wino, które promujesz.

P: Jakie reguły mają zastosowanie do reklamy internetowej?

O: Takie same, jak w przypadku innej formy reklamy. Przekaz musi być czytelny, dokładny i nie może wprowadzać w błąd.

P: Zauważyłem, że ceny niektórych produktów zostały podniesione tuż przed promocją. Czy jest to dozwolone?

O: W odniesieniu do cen, w których produkty są sprzedawane podczas promocji, istnieją ścisłe zasady i wytyczne, których musimy przestrzegać. Twój lokalny Dział Prawny może Ci doradzić, jak stosować te zasady.

P: Obok szkoły podstawowej mojego dziecka jest sklep Tesco, który wywiesił plakat reklamujący nową, brutalną grę komputerową, promującą sztuki walki. Bez wątplenia reklamowanie przemocy w miejscu widocznym dla wielu małych dzieci jest czymś niewłaściwym.

O: Nie chcemy nigdy umieszczać reklamy tam, gdzie istnieje prawdopodobieństwo, że będzie ona stanowić wykroczenie lub zostanie zinterpretowana jako szkodliwa dla dzieci. Powinieneś porozmawiać o tym otwarcie i podzielić się swoimi obawami z bezpośrednim przełożonym bądź z lokalnym Działem Prawnym.



Gdzie mogę znaleźć więcej informacji:

- Dyrektor ds. Marketingu CE
- Lokalny Dział Prawny

Standardy dotyczące żywności i innych produktów

Dlaczego to jest ważne?

Nasi klienci oczekują od nas nie tylko sprzedaży produktów wykonanych zgodnie z najwyższymi normami jakościowymi. Ufają nam również, iż dbamy o to, aby wszystkie produkty były bezpieczne i zgodne z obowiązującymi ustawami i przepisami. Zobowiązujemy się do troski o bezpieczeństwo i jakość wszystkich produktów od momentu przyjęcia dostawy do momentu kupienia ich przez klientów.

Zobowiązujemy się także do wykorzystywania możliwości naszej firmy do dobrych celów. Uprościliśmy nasz łańcuch dostaw, aby pomóc zbudować lepsze relacje z naszymi dostawcami i rolnikami oraz zadbać o to, aby wszystkie produkty, w które się zaopatrujemy, były bezpieczne, zgodne z prawem i spełniały wszystkie nasze normy jakościowe.

W naszych sklepach i Centrach Dystrybucji działa dobrze rozwinięty, kompleksowy system zarządzania bezpieczeństwem żywności. Codziennie monitorujemy i sprawdzamy jakość i bezpieczeństwo naszej żywności, aby nasze standardy były utrzymane. Kontrola obejmuje temperaturę produktów, higienę osobistą, czystość sklepów i sprzętu, ochronę żywności przed zanieczyszczeniem i zarządzanie rotacją produktów żywnościowych.

Co to oznacza dla mnie?

- Troskę o to, aby nasi dostawcy spełniali normy bezpieczeństwa i jakości produktów oraz przestrzegali wszystkich polityk dotyczących utrzymania bezpieczeństwa produktów, ich jakości i zgodności z prawem.
- Zgłaszanie wszystkich przypadków lub podejrzeń oszustwa w ramach łańcucha dostaw.
- Dbłość o naszą reputację i zaufanie klientów, którzy wierzą, że nasze produkty są bezpieczne i dostarczane w odpowiedzialny sposób.
- Znajomość osób, od których kupujemy produkty oraz staranna ocena tych produktów daje nam pewność pełnej identyfikowalności w ramach naszego łańcucha dostaw.
- Jeśli pracujesz w sklepie lub Centrum Dystrybucji, upewnij się, że odbyłeś szkolenie z zakresu bezpieczeństwa i higieny żywności oraz szkolenia przypominające. Podejmij odpowiednie działania, jeśli zauważysz w sprzedaży produkty niebezpieczne.

Pytania i odpowiedzi

P: Martwi mnie, że producent wyrobów mięsnych do wytwarzania produktów dla Tesco używa mięsa gorszej jakości.

O: Powinieneś natychmiast zgłosić swoje obawy bezpośrednio przełożonemu i Lokalnemu Działowi Prawnemu lub zespołowi zajmującemu się zapobieganiem stratom, którzy zbadają sprawę. Nawet, jeśli Twoje obawy nie zostaną potwierdzone, ważne jest, że to zgłosiłeś.

P: Liczę na wprowadzenie przez nowego dostawcę nowego produktu marki własnej. Jakie normy jakości, bezpieczeństwa i zgodności z prawem muszą spełnić nasi dostawcy, zanim zaczną z nami współpracować?

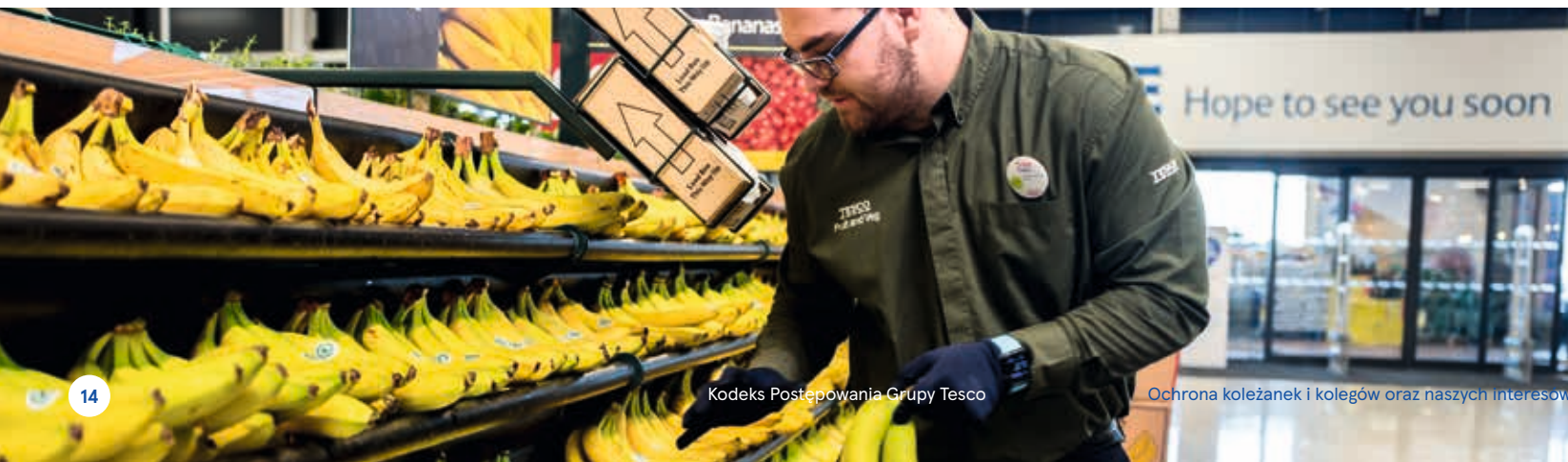
O: Określiłiśmy w czytelny sposób standardy Tesco dotyczące wytwarzania i dostarczania produktów. Definiują one wymogi, zgodnie, z którymi chcemy, aby nasi dostawcy pracowali przy wytwarzaniu produktów marki Tesco. Odwiedzamy fabryki przed rozpoczęciem produkcji, aby sprawdzić, czy normy te zostały spełnione. Porozmawiaj ze swoim Lokalnym Działem Prawnym, by uzyskać więcej informacji.

P: Gdzie mogę się dowiedzieć więcej na temat procedur, którymi się kierujemy, aby zarządzać jakością, bezpieczeństwem i zgodnością z prawem?

O: Zasady dotyczące jakości produktów Tesco (Polityka produktów marki Tesco) stanowią podstawowy podręcznik zawierający reguły, w oparciu o które wytwarzane są nasze produkty. Jest on dostępny w Dziale Jakości lub u Kierownika ds. Technologii Produktów.

P: Tworzę nowe procedury, które zmienią sposób, w jaki obchodzimy się z naszymi produktami mrożonymi w sklepach. Z kim powinienem się skontaktować?

O: Na wczesnym etapie powinieneś skontaktować się z zespołem do spraw standardów lub z Lokalnym Działem Prawnym. Oni doradzą Ci, jak wprowadzić nowe zasady, aby były one zgodne z najlepszymi zasadami bezpieczeństwa żywności i przepisami lokalnymi.



Gdzie mogę znaleźć więcej informacji?

- Dział Jakości
- Lokalny Dział Prawny

Ochrona danych klientów, koleżanek i kolegów

Dlaczego to jest ważne?

Dane stanowią kluczowy aspekt naszej działalności. Gromadzimy, przetwarzamy i wykorzystujemy dane za każdym razem, gdy kontaktujemy się z naszymi klientami. Na przykład dane dotyczące zwyczajów zakupowych pozwalają nam oferować klientom świetne promocje na produkty, które uwielbiają kupować. Ponadto przez cały czas zapewniamy klientom możliwość wyboru sposobu wykorzystania ich danych i oferujemy im pełną przejrzystość dotyczącą sposobów przetwarzania zgromadzonych danych. Gromadzimy również i wykorzystujemy do celów biznesowych informacje o naszych koleżankach i kolegach.

Nasi klienci, koleżanki i koledzy ufają, że będziemy traktować ich dane w sposób odpowiedzialny i zgodny z prawem. Aby zagwarantować postępowanie zgodne z przepisami, wdrażamy zasady i procedury, a obowiązkiem wszystkich współpracowników jest zapoznanie się z ich treścią i stosowanie się do zawartych w nich wytycznych. Przy każdorazowym wykorzystywaniu danych należy zawsze przestrzegać następujących zasad:

Bezpieczeństwo: Zapewniamy bezpieczeństwo danych naszych klientów i współpracowników.

Stosowność: Wykorzystujemy dane wyłącznie w celu, w którym zostały zebrane od klientów i współpracowników – wykorzystywanie ich do jakichkolwiek innych celów jest niedopuszczalne.

Przejrzystość: Jesteśmy otwarci, uczciwi i transparentni w kwestii tego, jakie dane posiadamy i do jakich celów je wykorzystujemy.

Przechowywanie: Rozumiemy, z jakich powodów korzystamy z danych i jak długo możemy je przechowywać.

Co to oznacza w praktyce?

- Należy postępować zgodnie z zasadami i procedurami obowiązującymi w firmie oraz z zasadami przedstawionymi powyżej, a także korzystać z dostępnych szkoleń w celu lepszego zrozumienia stawianych wymagań i obowiązków. Wszystkie istotne dokumenty są dostępne na www.mojetesco.pl
- Należy brać pod uwagę prawo do prywatności przy opracowywaniu nowych produktów lub usług. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości należy skontaktować się z lokalnym zespołem ds. ochrony prywatności.
- Należy jasno informować klientów, koleżanki i kolegów, jakie dane na ich temat gromadzi Tesco i do jakich celów je wykorzystuje.
- Należy niezwłocznie zgłaszać wszystkie zdarzenia związane z bezpieczeństwem danych poprzez informowanie bezpośredniego przełożonego oraz przy pomocy specjalnego narzędzia do zgłaszania incydentów naruszenia prywatności lub bezpośrednio do Lokalnego Działu Prawnego.

Pytania i odpowiedzi

P: Czym są dane klientów?

O: Dane klientów to wszelkie dane dotyczące naszych klientów lub ich działań w Tesco. Mogą obejmować imiona i nazwiska, adresy i dane kontaktowe, dane transakcyjne, dane faktur, informacje dotyczące telefonów komórkowych, dane dotyczące aplikacji mobilnych, dane kont bankowych, dane dotyczące kart Clubcard, a także korespondencję przesłaną przez klientów do Tesco.

P: Klient miał wypadek na parkingu i chce zobaczyć nagranie z kamery. Czy mogę je pokazać lub przekazać?

O: Nie. Nagrania z kamer powinny być oglądane wyłącznie przez osoby upoważnione do ich oglądania i w żadnym wypadku nie mogą być udostępniane, filmowane lub kopiowane przez osoby nieupoważnione. Klient może poprosić o udostępnienie kopii materiału filmowego. Aby umożliwić klientowi uzyskanie kopii, należy postępować zgodnie

z wytycznymi dotyczącymi wniosków o dostęp do nagrań oraz ujawniania informacji.

P: Czy mogę uzyskać dostęp do naszego systemu płac, aby utworzyć listę urodzin w naszym zespole?

O: Nie. Pracownicy nie mają prawa uzyskiwać dostępu do informacji na temat listy płac, chyba że mają do tego upoważnienie, a powodem uzyskania dostępu są sprawy związane z pracą, na przykład dokonywanie zmian w wynagrodzeniach lub danych osobowych, takich jak nazwisko i adres. Lepszym rozwiązaniem byłoby zwrócenie się do zespołu o ponowne przekazanie tych informacji.

P: Pracuję nad nową kampanią marketingową w moim obszarze biznesowym. Czy mogę skontaktować się z klientami, którzy podali już swój adres e-mail?

O: Dane osobowe naszych klientów mogą być wykorzystywane wyłącznie do celów, dla których zostały udostępnione. Klienci muszą wyrazić zgodę na otrzymywanie od nas informacji marketingowych w momencie podawania swoich danych, aby było możliwe wykorzystanie ich w celu nawiązania z nimi kontaktu. Musimy również wziąć pod uwagę preferencje marketingowe klientów, jeśli nie wyrazili zgody w celach marketingowych, musimy szanować ich wybory. W celu uzyskania dalszych informacji należy skontaktować się z Lokalnym Działem Prawnym.



Gdzie mogę znaleźć więcej informacji

- Menedżer Sklepu lub Centrum Dystrybucyjnego
- Lokalny Dział Prawny
- Lokalny Kierownik ds. Bezpieczeństwa Korporacyjnego
- www.mojetesco.pl

2. Wspólna praca

Nasz sukces zależy od naszych pracowników. Wartość Tesco „Traktujemy innych tak, jak sami chcielibyśmy być traktowani” sprawia, że uzyskujemy jak najwięcej od naszych zespołów i pomagamy pracownikom realizować ich ambicje.

Ten rozdział Kodeksu omawia kluczowe kwestie odnoszące się do pracowników.

Bezpieczeństwo i higiena pracy strona 20

Równe traktowanie w zatrudnieniu, integracja i różnorodność w miejscu pracy strona 22

Szacunek, godność i sprawiedliwe traktowanie strona 24

Bezpieczeństwo i higiena pracy

Dlaczego to jest ważne?

Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za uczynienie z Tesco bezpiecznego miejsca pracy i robienia zakupów. Każdy powinien być w stanie wykonywać swoją pracę w bezpiecznym środowisku. Nasi klienci słusznie oczekują od naszych sklepów, aby były bezpieczne i aby mogli cieszyć się robieniem zakupów u nas. Każdy z krajów, w których prowadzimy działalność, posiada przepisy i regulacje dotyczące bezpieczeństwa, których przestrzegamy. Nasze własne standardy wykraczają poza podstawowe wymogi prawne, aby nikt nie był narażony na szkodę lub obrażenia.

Wypadki i obrażenia mogą powodować cierpienie pracowników i klientów, zaś w niektórych przypadkach mieć bardzo poważne konsekwencje. Oprócz tego, jak obrażenia wpływają na osobiste życie koleżanek i kolegów, mogą być też znaczące dla całej działalności – spowodować zakłócenia związane z absencją w pracy oraz kosztami badań, opieki medycznej i odszkodowań. Nieprzestrzeganie naszych zobowiązań może także prowadzić do wytoczenia nam procesu sądowego, niszcząc naszą reputację i zaufanie, jakim obdarzają nas klienci i pracownicy.

Co to oznacza dla mnie?

- Przestrzegaj i staraj się zrozumieć instrukcje i wytyczne dotyczące bezpieczeństwa oraz politykę i procedury BHP, które mają zastosowanie na Twoim stanowisku.
- Jeśli jesteś kierownikiem, musisz być przykładem przywództwa w zakresie bezpieczeństwa oraz stworzyć miejsce pracy, w którym pracownicy podążają za Twoim przykładem.
- Troskę o to, aby pracownicy rozumieli zagrożenia oraz aby istniały odpowiednie plany mające na celu zminimalizowanie ewentualnych szkód spowodowanych przez zagrożenia.
- Bezpieczeństwo jest obowiązkiem każdego.
- Jeśli zobaczysz coś, co Twoim zdaniem jest niebezpieczne i może spowodować wypadek, podejmij działanie, aby sobie z tym poradzić lub natychmiast powiedz o tym komuś.
- Jeśli zobaczysz kolegę pracującego w sposób, który może wyrządzić szkodę jemu samemu i innym, interweniuj i przypomnij mu o bezpiecznym sposobie wykonywania pracy.
- Nigdy nie zgadzaj się na wykonywanie czegokolwiek, jeśli nie posiadasz odpowiedniej wiedzy lub przeszkolenia, aby zrobić to bezpiecznie.

Pytania i odpowiedzi

P: Właśnie zacząłem pracę w Tesco, a koledzy powiedzieli mi, że uczestnictwo w szkoleniu BHP zajmuje sporo czasu i polega głównie na zdroworozsądkowym podejściu. Czy naprawdę muszę w nim uczestniczyć?

O: Tak. Wszyscy nowi koleżanki i koledzy muszą zapoznać się ze środkami bezpieczeństwa koniecznymi w ich miejscu pracy oraz wiedzieć, co robić w sytuacji zagrożenia. Nie wszystkie miejsca pracy są jednakowe, a każdy z nas ma inny poziom doświadczenia. Nasze szkolenia BHP upewniają nas, że wszyscy pracujemy razem, aby zachować bezpieczeństwo.

P: Martwi mnie bezpieczeństwo nowego sprzętu. Jakie działania powinienem podjąć?

O: Jeśli nie ma instrukcji lub nie odbyło się szkolenie, nie powinieneś używać sprzętu. Powinieneś sprawdzić u dostawcy, kto jest odpowiedzialny za ocenę ryzyka i sprawowanie kontroli nad sprzętem. Jeżeli istnieją instrukcje, a Ty ciągle masz wątpliwości, skontaktuj się ze swoim lokalnym Kierownikiem do spraw BHP.

P: Kto jest naszym specjalistą BHP?

O: Każda spółka zatrudnia specjalistów BHP, którzy potrafią poradzić sobie z technicznymi pytaniami i zarządzać oceną ryzyka. Wszystkie te osoby posiadają kwalifikacje w zakresie bezpieczeństwa i znaczne doświadczenie, co razem wzięte sprawia, że są one kompetentne w swojej dziedzinie. Ich dane powinny być wywieszone na tablicy informacyjnej dla pracowników.

P: Jak mogę w poufny sposób zgłaszać obawy dotyczące bezpieczeństwa?

O: W pierwszej kolejności porozmawiaj ze swoim bezpośrednim przełożonym lub Kierownikiem Personalnym. Do zgłaszania przez pracowników obaw w zakresie bezpieczeństwa służy również Bezpieczna Linia Tesco. Można z niej korzystać całkowicie poufnie, zaś każde zgłoszenie jest badane w niezależny sposób.

Gdzie mogę znaleźć więcej informacji?

- Lokalny Specjalista BHP
- Dział Bezpieczeństwa i Zapobiegania Stratom CE
- Grupowe zasady dotyczące praw człowieka
- Polityka bezpieczeństwa i higieny pracy

Równe traktowanie w zatrudnieniu, integracja i różnorodność w miejscu pracy

Dlaczego to jest ważne?

Naszym celem jest zatrudnianie ludzi, którzy odzwierciedlają zróżnicowaną strukturę społeczną.

Cenimy wkład, jaki wnosi każdy pracownik, niezależnie od jego wieku, płci, pełnosprawności, orientacji seksualnej, rasy, koloru skóry, religii, pochodzenia etnicznego czy przekonań politycznych. W naszych sklepach, Centrach Dystrybucji i biurach decyzje dotyczące zatrudnienia opieramy wyłącznie na umiejętnościach związanych z pracą, osiągnięciach i wynikach, stosując czytelnie zdefiniowane i uczciwe kryteria. Staramy się także zapewnić, aby każdy mógł pracować w taki sposób, który jest odpowiedni do jego warunków. Tam gdzie to możliwe, popieramy elastyczne formy pracy, oferujemy pracę w niepełnym wymiarze godzin i zachęcamy do korzystania z możliwości dzielenia się pracą oraz zamieniania się zmianami.

Co to oznacza dla mnie?

- Okazywanie szacunku koleżankom i kolegom oraz innym osobom, z którymi się kontaktujemy, niezależnie od tego, czy są klientami, dostawcami lub innymi stronami oraz bez względu na jakiegokolwiek różnice społeczne czy kulturowe.
- Stworzenie środowiska opartego na otwartości i współdziałaniu, w którym będziemy mogli czerpać z różnorodności, wiedzy i doświadczenia naszych pracowników.
- Wypowiadanie swoich poglądów i obaw przy użyciu odpowiednich kanałów, abyśmy wszyscy współpracowali nad uczynieniem z Tesco doskonałego miejsca pracy.
- Podejmowanie właściwych decyzji dotyczących pracy, np. rekrutowanie nowych pracowników i ocena tych, którzy już pracują w Twoim dziale, wyłącznie w oparciu o ich zalety i względy biznesowe.

Gdzie mogę znaleźć więcej informacji?

- Dział Personalny
- Polityka zarządzania różnorodnością

Pytania i odpowiedzi

P: Jestem kierownikiem sklepu i muszę podjąć decyzję dotyczącą awansu jednego z dwóch kolegów. Czy skoro jeden z nich ma 50 lat i zbliża się do wieku emerytalnego, a drugi jedynie 30 lat, powinienem promować młodszego z nich, ponieważ może on pracować dla nas jeszcze przez wiele lat?

O: **Nie. Decyzje dotyczące zatrudnienia podejmujemy wyłącznie na podstawie umiejętności związanych z pracą, osiągnięć i wyników. Nigdy nie podejmujemy ich w oparciu o wiek lub jakiegokolwiek inne cechy niezwiązane z pracą.**

P: Mój kierownik nie przedstawiał koleżance możliwości szkolenia. Myślę, że może to wynikać z faktu, że są w ciąży. Czy to w porządku?

O: **Nie. Powinien istnieć sprawiedliwy dostęp do szkoleń dla wszystkich koleżanek i kolegów. Jeżeli masz obawy i masz poczucie, że nie można ich zgłosić bezpośrednio swojemu przełożonemu, możesz porozmawiać z innym menedżerem lub dyrektorem, lub skontaktować się z Kierownikiem Personalnym, lub Bezpieczną Linią Tesco.**

P: Kolega rekrutuje nowego członka zespołu. Zrobił kilka uwag, które wzbudzają moją obawę, gdyż sugerują, że dyskryminuje on niektórych kandydatów. Jakie działania powinienem podjąć?

O: **Powinieneś zawsze zgłosić swoją obawę w sposób, który jest dla Ciebie najbardziej komfortowy, ponieważ nie będziemy tolerować żadnych form dyskryminacji. Możesz to zrobić w sposób poufny przez swojego bezpośredniego przełożonego, Kierownika Personalnego lub Bezpieczną Linię Tesco.**

P: Mój kierownik organizuje spotkania naszego zespołu w poniedziałki. Dwóch naszych kolegów pracuje w niepełnym wymiarze godzin i nie pracuje w poniedziałki. Obawiam się, że ta praktyka jest niesprawiedliwa, ponieważ wydaje się ich wykluczać. Czy powinienem porozmawiać z moim przełożonym?

O: **Tak, podziel się swoimi obawami z przełożonym. Jeśli to możliwe, Twój przełożony powinien w taki sposób zorganizować spotkania zespołu, aby wszyscy koledzy mogli w nich uczestniczyć.**



Szacunek, godność i sprawiedliwe traktowanie

Dlaczego to jest ważne?

Dobre samopoczucie, bezpieczeństwo i godność wszystkich naszych koleżanek i kolegów są niezwykle ważne dla Tesco. Nie tolerujemy niedopuszczalnych zachowań w żadnym obszarze naszej działalności wobec naszych klientów, innych współpracowników, dostawców czy dowolnej innej osoby. Wszyscy ponosimy wspólną odpowiedzialność za zapewnienie bezpiecznego i otwartego środowiska pracy wszystkim pracownikom Tesco.

Musimy być wrażliwi na działania lub zachowania, które mogą być dopuszczalne w jednej kulturze, ale nie w innej. Niektóre z tych zachowań mogą być nawet nielegalne w innych krajach, w których prowadzimy działalność. Mobbing i molestowanie są niedopuszczalne w Tesco. Działania te są sprzeczne z naszymi wartościami i mogą mieć znaczący wpływ na zdolność pracowników do wykonywania swoich obowiązków w pracy. Pracownicy, którzy zachowali się niedopuszczalnie, mogą ponieść poważne konsekwencje, takie jak postępowanie dyscyplinarne, rozwiązanie stosunku pracy oraz dochodzenie praw przed sądem.

Co to oznacza dla mnie?

- Należy tworzyć przyjazne i pełne szacunku środowisko pracy, traktując pozostałe osoby tak, jak sami chcemy być traktowani.
- Nie należy podejmować jakichkolwiek działań, które mogą być uznane przez członków zespołu za tworzenie wrogiego środowiska pracy lub atmosfery zastraszenia, włączając w to nieodpowiednie żarty lub niestosowne uwagi.
- Nie należy rozpowszechniać złośliwych pogłosek lub plotek, które mogłyby zostać uznane za oszczerstwo, znieważające lub obraźliwe w jakikolwiek sposób.
- Należy brać odpowiedzialność za swoje wyniki, pracując w sposób bezpieczny, nie będąc pod szkodliwym wpływem alkoholu oraz środków odurzających. Należy rozumieć, że praca pod wpływem narkotyków lub alkoholu jest niebezpieczna dla samego siebie i innych osób oraz stanowi zagrożenie bezpieczeństwa, które nie będzie tolerowane i może być nielegalne.
- Uczestnicząc w wydarzeniach poza zakładem pracy, należy postępować tak samo, jak w pracy. Wydarzenia zorganizowane przez firmę obejmują imprezy towarzyskie, takie jak imprezy bożonarodzeniowe, wydarzenia zespołowe i wyjazdy towarzyskie.

Pytania i odpowiedzi

P: Mój przełożony potrafi zastraszać i często obraża koleżanki i kolegów z naszego zespołu. Wiemy, że jest perfekcjonistą, ale to sprawia, że nasza praca jest nielubiana i trudna. Obawiam się, że jeśli zabiorę głos, jego zachowanie może się pogorszyć. Co powinienem zrobić?

O: **Nadużywanie lub zastraszanie jest nie do zaakceptowania bez względu na to, kto to robi. Nasza kultura jest kulturą szacunku i integracji, a wszelkie takie działania powinny być zgłaszane innemu menedżerowi, Działowi Personalnemu lub zespołowi Bezpiecznej Linii Tesco. Zawsze będziemy wspierać kolegów, którzy w dobrej wierze zgłaszają wątpliwości.**

P: Przyjaciel wysłał mi e-mail z niegrzecznyimi żartami, które moim zdaniem są bardzo zabawne. Czy mogę wysłać je do koleżanek i kolegów z mojego zespołu?

O: **Nie. Wszystkich traktujemy z godnością i szacunkiem, a to, co uważasz za zabawne, może zostać uznane przez innych za obraźliwe. Zawsze zadaj sobie pytanie, czy Twoje działania mogą być obraźliwe lub zastraszające dla innych. Obejmuje to również przeglądanie wszelkich nieodpowiednich materiałów podczas pracy.**

P: Wiem, że kolega ma trudności w życiu prywatnym. Ostatnio pojawia się późno w pracy i czasami sprawia wrażenie odurzonego. Nadal wykonuje swoje obowiązki, ale nie jestem pewien, czy nie powinienem z kimś o tym porozmawiać.

O: **Tak, dla dobra koleżanek i kolegów należy zawsze zgłaszać swoje podejrzenia. Jeśli uważasz, że koleżanki i koledzy angażują się w zachowania, które mogą być niebezpieczne dla siebie lub innych, włączając w to alkohol i narkotyki, porozmawiaj z nimi bezpośrednio lub zgłoś podejrzenie bezpośrednio przełożonemu lub Kierownikowi Personalnemu.**

P: Martwi mnie, że kierownik zachowuje się niewłaściwie w stosunku do koleżanki. Stoi bardzo blisko niej, kiedy rozmawiają i wiem, że wysyła jej osobiste wiadomości na WhatsApp. Co powinienem zrobić?

O: **Powinieneś w pierwszej kolejności uświadomić swoje obawy swojemu przełożonemu. Jeśli nie czujesz się komfortowo, zgłaszając swoje obawy przełożonemu, możesz skontaktować się ze swoim Działem Personalnym lub zgłosić je za pośrednictwem Bezpiecznej Linii Tesco. Wszystkie obawy dotyczące molestowania będą traktowane poważnie i będą przedmiotem dochodzenia.**



Gdzie mogę znaleźć więcej informacji?

- Dział Personalny
- Polityka antymobbingowa dla CE



3. Uczciwe prowadzenie działalności handlowej

Nasze wartości pomagają nam stawiać klienta na pierwszym miejscu, bez narażania naszych dobrych relacji z dostawcami.

Niniejszy rozdział Kodeksu opisuje zagadnienia, które mają decydujące znaczenie dla sposobu, w jaki kupujemy produkty sprzedawane następnie w naszych sklepach.

Przepisy dotyczące ochrony konkurencji strona 28

Ograniczenia handlowe oraz sankcje gospodarcze strona 30

Prawa człowieka i etyczny handel strona 32

Przepisy chroniące dostawców strona 34

Marka i ochrona własności intelektualnej strona 36

Przepisy dotyczące ochrony konkurencji

Dlaczego to jest ważne?

W każdym kraju nasi klienci oczekują od nas konkurowania w uczciwy i niezależny sposób. Uczciwa konkurencja przynosi niższe ceny, szerszy wybór i lepsze produkty. Wykorzystujemy możliwości naszej firmy do dobrych celów, twarżo konkurując z innymi firmami, aby zaoferować klientom jak najlepsze doświadczenia przy robieniu zakupów. We wszystkich krajach, w których prowadzimy działalność, istnieją przepisy chroniące konkurencję. Na osoby i firmy, które łamią prawo, nakładane są wysokie kary. Prowadzone kontrole przeszkadzają w prowadzeniu działalności, są dla firmy kosztowne i mogą zniszczyć zaufanie, jakim obdarżają nas klienci.

Co to oznacza dla mnie?

Kontakty z konkurentami

- Działaj zawsze w sposób niezależny. Nie wolno Ci uzgadniać z konkurentami ograniczeń konkurencji. Nie możesz ustalać cen lub decydować, gdzie będziemy lub nie będziemy prowadzić działalności.
- Nie wolno Ci prosić o poufne, handlowo wrażliwe informacje, nie przyjmuj ich ani nie dziel się nimi z konkurentami. Przy podejmowaniu decyzji możesz wykorzystać publicznie dostępne informacje.

Kontakty z dostawcami

- Nie proś dostawcy o poufne, handlowo wrażliwe informacje dotyczące konkurentów ani nie przyjmuj ich od niego.
- Zachowaj w tajemnicy poufne informacje dostawców i nie dziel się nimi z ich konkurentami.
- Przy podejmowaniu decyzji możesz poprosić dostawców o publicznie dostępne informacje.

Ustalanie cen detalicznych

- Ustalaj zawsze ceny detaliczne w niezależny sposób.
- Podczas negocjacji z dostawcami zawsze koncentruj się na cenach zakupu. Dostawcy mogą nam podać ceny sugerowane, nigdy zaś stałe lub minimalne.

Proces odmowy

- Jeśli kontakt z konkurentem lub dostawcą rodzi jakiegokolwiek problemy lub obawy, musisz postępować zgodnie z procesem odmowy. Nie wystarczy jedynie zignorować informacji, nawet jeśli oczywistym jest, że zostały one ujawnione przez przypadek lub są niedokładne.

Tworzenie dokumentu

- Zachowaj ostrożność, gdy wypowiadasz się na temat naszej firmy, klientów, dostawców lub konkurentów. Organy nadzorujące mogą przeglądać nie tylko zewnętrzne dokumenty. Pamiętaj, że mogą one badać podczas śledztwa także większość wewnętrznych dokumentów, między innymi maile, SMS-y, dokumenty komitetów, raporty dotyczące nieruchomości.

Gdzie mogę znaleźć więcej informacji?

- Lokalny Dział Prawny
- Proces odmowy - procedura reagowania w przypadku otrzymania niewłaściwych lub poufnych informacji w korespondencji lub w trakcie spotkania
- Procedury i wytyczne dot. prawa konkurencji

Pytania i odpowiedzi

P: Zostałem zaproszony do udziału w spotkaniu stowarzyszenia handlowego. Czy mogę w nim uczestniczyć?

O: Tak. Spotkania te nie są same w sobie problematyczne i mogą się przyczyniać do rozwoju konkurencji. Mają do nich zastosowanie zwykłe zasady konkurencji. Dlatego staraj się nie omawiać, nie ujawniać ani nie przekazywać konkurentowi wrażliwych handlowo informacji – zob. wskazania zawarte w dokumencie „Spotkania z konkurentami”.

P: Czy mogę zaprosić na spotkanie więcej niż jednego dostawcę?

O: Od czasu do czasu sensowne może być zaproszenie dostawców na wspólne spotkanie, np. po to, aby poinformować ich o głównych zmianach w naszej firmie lub aby omówić najlepsze praktyki w odniesieniu do kwestii logistycznych. Jednak spotkania te mogą mieć charakter wrażliwy, ponieważ często biorą w nich udział dostawcy, którzy są dla siebie najbliższymi konkurentami – zob. wskazania zawarte w dokumencie „Spotkania z dostawcami” i upewnij się, że żadna niedozwolona czynność nie ma podczas tych spotkań miejsca.

P: Otrzymałem od przyjaciela poufne informacje handlowe o konkurencji. Czy mogę je zignorować?

O: Nie, ignorowanie takich informacji, nawet jeśli otrzymałeś je w nieformalnym kontekście, nie jest wystarczające. Musisz postępować zgodnie z procesem odmowy, który ma na celu zapewnienie, że w sposób widoczny nie uwzględniasz takich informacji i masz ścieżkę audytu, aby wykazać, że nie wykorzystasz tych informacji.



Ograniczenia handlowe oraz sankcje gospodarcze

Dlaczego to jest ważne?

Od czasu do czasu rządy nakładają ograniczenia dotyczące kupowania towarów z niektórych krajów lub podróżowania do nich. Także i na nas może być nałożony zakaz handlu z pewnymi określonymi podmiotami. Prowadząc działalność na całym świecie, musimy być zawsze świadomi tych ograniczeń. W dzisiejszym zglobalizowanym świecie nie tylko rządy, lecz także klienci oczekują od nas znajomości tych sankcji lub ograniczeń, gdy prowadzimy interesy z określonymi krajami, firmami lub osobami.

Jeśli naruszymy te ograniczenia w handlu, może to zniszczyć zaufanie, jakim klienci obdarzają naszą markę, a także skutkować poważnymi karami zarówno dla firmy, jak i koleżanek i kolegów.

Co to oznacza dla mnie?

Jeśli uczestniczysz w międzynarodowych zakupach, wysyłce lub sprzedaży towarów lub usług, uważaj, aby:

- Rozważyć, czy właściwe jest kupowanie lub sprzedawanie do lub z danego kraju.
- Nie kupować od krajów objętych sankcjami ani nie udawać się do krajów podlegających ograniczeniom podróżowania.
- Nie współpracować z osobami lub firmami, które znajdują się na liście podmiotów objętych sankcjami.
- Jeśli nie masz pewności, czy ograniczenia lub sankcje mają zastosowanie wobec Twoich działań, szukaj porady prawnej w twoim lokalnym dziale prawnym.
- Upewnij się, że nowi dostawcy zostali wcześniej odpowiednio sprawdzeni i zatwierdzeni, zanim rozpoczniesz z nimi współpracę.
- Mów otwarcie, jeśli uważasz, że ktoś narusza ograniczenia w handlu. Wszelkie podejrzenia dotyczące naruszeń muszą być zgłaszane lokalnemu menedżerowi Działu Prawnego lub pracownikowi Bezpiecznej Linii Tesco.

Gdzie mogę znaleźć więcej informacji?

- Menedżer Business Integryty w dziale prawnym CE
- Menedżer Lokalnego Działu Prawnego

Pytania i odpowiedzi

P: Jestem kupcem poszukującym nowych rynków, z których będzie można sprowadzać produkty. Znalazłem doskonałego dostawcę, z którym chcę zacząć współpracę. Czy ma znaczenie fakt, że właściciel firmy znajduje się w kraju objętym sankcjami, zaś jego firma nie?

O: Tak. Przepisy dotyczące sankcji są często bardzo szerokie i obejmują nie tylko dany kraj, lecz także wszystkich obywateli lub osoby pochodzące z objętego nimi kraju. Musisz zawsze wiedzieć, z kim prowadzisz interesy i zanim zaczniesz działać, poszukaj porady u przełożonego bądź porozmawiaj z Lokalnym Działem Prawnym.

P: Czy są kraje, w których nie możemy prowadzić działalności gospodarczej?

O: W pierwszej kolejności porozmawiaj z Lokalnym Działem Prawnym. Rozwój sytuacji politycznej i dyplomatycznej oznacza, że lista krajów i osób objętych sankcjami będzie się od czasu do czasu zmieniać i ważne jest,

aby sprawdzić ją w razie wątpliwości. Jest to szczególnie ważne, gdy po raz pierwszy prowadzimy interesy w danym kraju.

P: Chciałbym zawrzeć umowę na sprzedawanie produktów Tesco po raz pierwszy w nowym kraju. Jeśli firma ta wygląda dobrze, czy muszę wziąć pod uwagę coś jeszcze?

O: Tak. Powinieneś porozmawiać z Działem Komunikacji i Działem Prawnym, by dowiedzieć się, czy istnieją jakieś szczególne ograniczenia w handlu albo sankcje lub inne powody, dla których nie powinniśmy sprzedawać towarów do danego kraju. Dział Prawny wesprze Cię w przeprowadzeniu tego procesu z należytą starannością, zanim nawiążesz współpracę handlową.



Prawa człowieka i etyczny handel

Dlaczego to jest ważne?

Jesteśmy globalnym przedsiębiorstwem i codziennie nawiązujemy relacje z milionami ludzi na całym świecie. Jesteśmy odpowiedzialni za poszanowanie praw człowieka naszych pracowników, klientów, osób pracujących w całym łańcuchu dostaw oraz społeczności, w których działamy.

W pełni popieramy Powszechną Deklarację Praw Człowieka ONZ oraz najważniejsze konwencje Międzynarodowej Organizacji Pracy. Nie istnieją żadne przesłanki usprawiedliwiające naruszenia praw człowieka. Kierując się naszymi wartościami – „Traktujemy ludzi tak, jak sami chcą być traktowani” oraz „Każda mała pomoc sprawia wielką różnicę” – pracujemy nad tym, aby zagwarantować przestrzeganie praw i naprawę wszelkich naruszeń. W tym celu wspieramy naszych dostawców, aby umożliwić im przestrzeganie Kodeksu Podstawowego Inicjatywy Handlu Etycznego (ETI) oraz zachowanie należytej staranności we wszelkich procesach dotyczących łańcuchów dostaw, pomagając im w spełnieniu naszych norm i standardów w zakresie praw człowieka.

W naszym łańcuchu dostaw i prowadzonej przez nas działalności oznacza to zapewnienie godnego traktowania pracowników oraz naprawę wszelkich naruszeń. Musimy również uważać, aby nasze własne praktyki biznesowe nie stały się przyczyną problemów związanych ze standardami pracy. Nawiązywanie długoterminowych relacji z dostawcami, których znamy i którym ufamy, daje im pewność, że będą mogli inwestować w ulepszenia, dzięki którym będziemy w stanie wspólnie osiągnąć więcej.

W przypadku pracowników obejmuje to zapewnienie im możliwości pełnego uczestnictwa w społeczeństwie obywatelskim, zarówno indywidualnie w ramach podejmowanej działalności politycznej, jak i zbiorowo poprzez członkostwo w związkach zawodowych.

Co to oznacza dla mnie?

- Należy wybierać dostawców w oparciu o ich wartości, a także cenę i oferowaną jakość oraz budować silne relacje partnerskie oparte na zaufaniu.
- Należy zapoznać się z zasadami dotyczącymi praw człowieka oraz odpowiedziami na najczęściej zadawane pytania dotyczące TQC (platformy jakości produktów) i udostępnić te materiały dostawcom.
- Należy zawsze wywiązywać się z podjętych zobowiązań w zakresie dostaw. Należy także rozumieć, że prośba o zmiany w ostatniej chwili może doprowadzić do tego, że partnerzy zdecydują się na różnego rodzaju kompromisy w celu realizacji zamówień w terminie. Może to mieć negatywny wpływ zarówno na warunki pracy, jak i jakość produktów.
- W przypadku stwierdzenia problemów należy współpracować z partnerami w celu opracowania jasnego planu naprawczego.
- Należy zgłaszać przypadki, w których dochodzi do dyskryminacji, a także wszelkie sytuacje, w których ludzie wyglądają na zaskarżonych lub nieszczęśliwych. Zawsze traktujemy zarzuty poważnie i prowadzimy stosowne dochodzenia.

Gdzie mogę znaleźć więcej informacji?

- Lokalny Dział Jakości

Pytania i odpowiedzi

P: Byłem w zakładzie dostawcy i atmosfera pracy zdawała się być bardzo nieprzyjemna. Co powinienem z tym zrobić?

O: Zgłoś swoje obawy do zespołu ds. odpowiedzialnego zaopatrzenia. Wszelkie informacje, które możesz przekazać na ten temat będą pomocne. Zapytaj kierowników dostawców podczas wizyt, jakie są główne obawy i zastrzeżenia pracowników, porozmawiaj na ten temat również z pracownikami. Dzięki temu możesz pokazać, jak ważne są te kwestie dla Tesco.

P: Co należy zrobić w sytuacji stwierdzenia naruszenia praw w naszych miejscach pracy lub w łańcuchu dostaw?

O: Zawsze staramy się zaradzić wszelkim zidentyfikowanym problemom. Jeśli problem dotyczy Tesco, należy skontaktować się z lokalnym zespołem personalnym lub z Bezpieczną Linią Tesco. Jeśli problem występuje w naszym łańcuchu dostaw, należy skontaktować się z Działem Prawnym lub z lokalnym zespołem technologii produktów.

P: Z doniesień medialnych i rozmów ze znajomymi i przyjaciółmi wiem, że w łańcuchach

dostaw występują przypadki niewolnictwa. Co robi Tesco w celu zwalczania takiego zagrożenia?

O: Nie tolerujemy żadnej formy niewolnictwa lub pracy przymusowej. Dysponujemy zespołem pełnoetatowych specjalistów ds. standardów pracy na całym świecie, którzy współpracują z naszymi dostawcami w celu zarządzania tymi i innymi rodzajami ryzyka.

P: Czy nasza polityka dotycząca praw człowieka ma zastosowanie tylko do towarów, które sprzedajemy w sklepach?

O: Nie. Oczekujemy, że wszyscy dostawcy, w tym ci, którzy dostarczają towary i usługi nieprzeznaczone do odsprzedaży, jak np. firmy budowlane, agencje pracy i firmy logistyczne, będą spełniać nasze wymagania dotyczące etycznego prowadzenia działalności.

P: Chcę dołączyć do związku zawodowego, ale nie jest to związek uznany przez Tesco do celów negocjacji płacowych. Czy mogę dołączyć?

O: Możesz dołączyć do dowolnego wybranego przez siebie związku zawodowego. Masz również prawo do odmowy przystąpienia do takich organizacji.



Przepisy chroniące dostawców

Dlaczego to jest ważne?

Traktowanie dostawców w uczciwy sposób jest kluczem do naszego sukcesu. Jeśli chcemy zagwarantować dostawcom przewidywalność i zapewnić naszym klientom to, co najlepsze, konieczne jest tworzenie trwałych, rzetelnych i długoterminowych relacji z dostawcami.

Jest to jeden z naszych wskaźników BIG 6.

Wiele krajów wprowadziło przepisy w celu uregulowania relacji pomiędzy sieciami supermarketów a ich dostawcami. Na przykład w Wielkiej Brytanii Kodeks Postępowania w sprawie Dostaw Produktów Spożywczych (GSCOP) stanowi ważne prawne zasady regulujące współpracę pomiędzy Tesco i dostawcami produktów spożywczych.

Podobne ustawodawstwo istnieje na wielu innych rynkach. Postępowanie w sprawie naruszenia tych zasad może być kosztowne i czasochłonne. Może doprowadzić do nałożenia dużych kar oraz zniszczenia zaufania klientów.

Co to oznacza dla mnie?

- Rozumienie i przestrzeganie obowiązujących na rynku przepisów i kodeksów postępowania zaprojektowanych w celu ochrony dostawców.
- Przestrzeganie zobowiązań, jakie składamy dostawcom i niewprowadzanie wstecznych zmian do kontraktów handlowych.
- Utrwalanie na piśmie wszystkich uzgodnień z dostawcami.
- Informowanie z rozsądnym wyprzedzeniem o jakichkolwiek proponowanych zmianach w uzgodnieniach dotyczących dostaw oraz dawanie dostawcom możliwości oceny podjętych decyzji.
- Zawsze pracuj zespołowo z dostawcami i słuchaj informacji zwrotnych, jakich Ci udzielają.
- Przy podejmowaniu decyzji dotyczących dostawców kierowanie się wartościami Tesco i umiejętnościami lidera.
- Jeśli dostawca składa zażalenie, zapoznaj się z nim i szybko rozwiąż tę kwestię – jeśli to konieczne – z pomocą Działu Prawnego.
- Gdy komunikujesz się z dostawcami, bądź życzliwy i empatyczny: treść komunikacji w formie pisemnej może być z łatwością błędnie zinterpretowana.

Pytania i odpowiedzi

P: Czy mogę poprosić dostawcę, aby sfinansował akcję promocyjną?

O: Na większości rynków jest to dozwolone, ale istnieją ograniczenia dotyczące tego, ile środków dostawcy mogą zainwestować. Dostawcy nie mogą być także zmuszani do pokrywania kosztów promocji.

P: Pracuję w Dziale Handlowym. W moim kraju Kodeks Handlu Detalicznego ma zastosowanie jedynie do produktów spożywczych. Czy i ja powinienem także przestrzegać Kodeksu?

O: Kodeksy Handlu Detalicznego zwykle przedstawiają sposób, w jaki chcemy współpracować ze wszystkimi dostawcami. Gdy współpracujesz z dostawcami, powinieneś przestrzegać tych zasad jako najlepszej praktyki. W sprawie konkretnych przypadków skontaktuj się z Działem Prawnym.

P: Na czym polega proces zakończenia współpracy na podstawie GSCOP?

O: GSCOP wymaga, aby zawsze mieć prawdziwy handlowy powód, by zakończyć współpracę. Musisz dostarczyć dostawcy pisemne wypowiedzenie i wyjaśnić, jak może odwołać się od tej decyzji do kupca lub jak zgłosić ją do Lokalnego Menedżera Działu Prawnego.

P: Kupuję w Polsce i Czechach owoce do odsprzedaży, a mój dostawca twierdzi, iż ma prawo rozmawiać z „osobą odpowiedzialną ze strony Tesco za rozwiązywanie konfliktów”. Czy ma rację?

O: Tak. Tesco jest sygnatariuszem Inicjatywy UE na Rzecz Etycznego Handlu, która stanowi obowiązkowy kodeks postępowania, strzegący uczciwości w ramach łańcucha dostaw. Twój dostawca jest upoważniony do rozmowy z osobą odpowiedzialną za rozwiązywanie konfliktów ze strony Tesco – zazwyczaj z Lokalnym Menedżerem Działu Prawnego.

P: Nasi konkurenci sprzedają produkty taniej niż my. Co mogę zrobić, aby przywrócić równowagę?

O: Zawsze powinieneś negocjować z dostawcami, aby uzyskać jak najlepszą umowę dla dobra klientów. Możesz dyskutować, czy oferowana przez dostawcę cena zakupu jest akceptowalna. Uważaj jednak, aby podczas negocjacji dostawcy nie działali pod przymusem. Unikaj wprowadzania w istniejących umowach zmian obowiązkujących ze wsteczną datą.

Gdzie mogę znaleźć więcej informacji?

- Lokalny Menedżer Działu Prawnego
- Inicjatywa Unii Europejskiej dotycząca łańcucha dostaw

Marka i ochrona własności intelektualnej

Dlaczego to jest ważne?

W Tesco jesteśmy dumni z tradycji tworzenia i pielęgnowania doskonałych marek, produktów i usług. Począwszy od marki Tesco oraz marki odzieżowej F&F, poprzez asortyment produktów spożywczych Finest, nasze marki i innowacje dają nam przewagę konkurencyjną na zatłoczonym rynku.

Musimy zawsze dbać o ochronę naszych praw własności intelektualnej, począwszy od patentów, wzorów i praw autorskich, a skończywszy na znakach towarowych i tajemnicach handlowych. Ochrona naszej własności intelektualnej uniemożliwia jej kopiowanie lub sprzedawanie przez innych bez naszej zgody.

Jeśli uczestniczysz w tworzeniu nowych wzorów produktów, marek lub innowacji dla Tesco, musisz zawsze respektować prawa własności intelektualnej innych. Kradzież czyjegoś pomysłu źle wpływa na reputację Tesco i niszczy zaufanie klientów.

Co to oznacza dla mnie?

- Zawsze staraj się tworzyć lub pozyskiwać oryginalne projekty i produkty.
- Nie kopiuj i nie wykorzystuj pomysłów innych osób i nie inspiruj się nimi nadmiernie.
- Zawsze przestrzegaj Przewodnika marki Tesco i uzyskuj zatwierdzenie od odpowiedniego Dyrektora Działu Marketingu.
- Gdy stworzysz nowe pomysły, zachowaj je w tajemnicy i porozmawiaj z Działem Prawnym, w jaki sposób je chronić.
- Przed umożliwieniem stronom trzecim posłużenia się naszymi markami i inną własnością intelektualną skonsultuj się z Działem Prawnym.
- Zgłoś swoje obawy, jeśli zauważysz, że inna firma skopiowała nasze pomysły lub naruszyła nasze prawa własności intelektualnej.
- Uważaj, gdy chcesz importować towary pochodzące „z szarego rynku” (zwane czasami „towarami równoległymi”). Istnieją specjalne zasady, chroniące przed podrobieniem produktów i naruszeniem praw stron trzecich.

Pytania i odpowiedzi

P: Projektuję nową linię podkoszulek dla kobiet. W jaki sposób mogę się upewnić, czy nie naruszam czyjejs własności intelektualnej?

O: **Poznaj swój rynek oraz produkty i wzory, które już się na nim znajdują. Masz prawo do pewnej inspiracji istniejącymi pomysłami. Nie kopiuj jednak innego produktu. Dział Prawny z chęcią omówi z Tobą Twój nowy produkt, aby upewnić się, że można będzie go wykorzystać.**

P: Planuję współpracę z trzecią firmą, aby rozwinąć pewną nową technologię, która mogłaby rzeczywiście poprawić efektywność w naszych Centrach Dystrybucji. Jakie kroki powinienem podjąć?

O: **Zawsze powinieneś zawrzeć umowę z trzecią firmą, która ureguje kwestie własności intelektualnej nowej technologii. Twój Dział Prawny może Ci doradzić, czy nowa technologia może być chroniona patentem lub innym prawem własności intelektualnej.**

P: Chciałbym rozpocząć sprzedaż markowych produktów kupowanych i importowanych spoza mojego lokalnego obszaru handlowego (towarów równoległych). Jakie kroki powinienem podjąć?

O: **Taka sprzedaż jest dopuszczalna, o ile nie naruszasz praw właściciela marki. Np. w ramach UE możemy handlować towarami równoległymi zgodnie z określonymi zasadami. Zasady te różnią się w poszczególnych krajach. Jeśli to konieczne, Dział Prawny może Ci zaoferować specjalistyczną poradę.**

P: Tworzę nową markę produktów do pieczenia ciast, które planuję sprzedawać w kilku sklepach. W jaki sposób powinienem wybrać nazwę dla tej marki?

O: **Upewnij się, że Twoja nazwa marki jest inna od nazw już istniejących na rynku dla identycznych lub podobnych produktów. Przeszukaj w tym celu Internet oraz wykorzystaj swoją wiedzę na temat rynku w tym zakresie. Jeśli Dział Prawny zidentyfikuje problemy z nazwą, nie wybieraj tej nazwy zbyt szybko. Zastanów się, jakie będą losy tej marki za pięć lat: czy będzie ona odpowiednia w przypadku rozwoju marki, np. dla produktów do pieczenia lub innych produktów kuchennych.**



Gdzie mogę znaleźć więcej informacji?

- Przewodnik marki Tesco
- Polityka dotycząca własności intelektualnej
- Polityka dotycząca importu równoległego
- Dyrektor ds. Marketingu CE
- Lokalny Menedżer Działu Prawnego
- Dział Prawny Grupy

4. Ochrona naszej reputacji

Właściwe postępowanie pozwala nam upewnić się, że poprzez nasze działania nie narażamy siebie i naszej firmy na szwank oraz że jesteśmy świadomi zagrożeń, przed którymi stajemy jako globalna firma.

Niniejszy rozdział Kodeksu opisuje wiele ważnych obszarów, w których możemy chronić nas i naszą firmę przed nieprawidłowym działaniem.

| | |
|---|-----------|
| Oszustwa/nadużycia | strona 40 |
| Korupcja | strona 42 |
| Prezenty i wyrazy gościnności | strona 44 |
| Konflikt interesów | strona 46 |
| Darowizny na cele charytatywne | strona 48 |
| Wykorzystywanie poufnych informacji w obrocie papierami wartościowymi i nadużycia na rynku | strona 50 |
| Angażowanie się w działalność polityczną | strona 52 |
| Rzetelna księgowość oraz pranie brudnych pieniędzy | strona 54 |
| Bezpieczeństwo naszych danych | strona 56 |
| Media społecznościowe i komunikacja zewnętrzna | strona 58 |

Oszustwa / nadużycia

Dlaczego to jest ważne?

Oszustwo jest poważnym przestępstwem, które wyrządza szkodę naszej firmie i może mieć znaczny wpływ na nasze koszty i zyski. Termin „oszustwo” jest stosowany powszechnie do opisu kradzieży w oparciu o różnorodne nieuczciwe zachowania, takie jak wprowadzenie w błąd, fałszerstwo, kłamstwo czy zatajenie istotnych faktów.

Oszustwo może pojawić się w różnych częściach naszego biznesu, podczas transakcji przez Internet, w kasach sklepowych, podczas transportu towarów, w systemie dystrybucji lub w biurze.

Jeśli Tesco jest ofiarą oszustwa, wszyscy odpowiadamy za ochronę firmy przed oszukańczą działalnością, niezależnie od tego, kto ją prowadzi. Obdarzamy naszych pracowników daleko idącym zaufaniem, wierząc w to, iż zawsze będą działać uczciwie. Dlatego jeśli wobec naszej firmy zostanie popełnione oszustwo, będziemy zawsze prowadzić dochodzenie i podejmować stosowne działania.

Co to oznacza dla mnie?

- Podstawowa zasada jest prosta. Jeśli podejrzewasz, że ma miejsce kradzież lub inne niedozwolone działanie, musisz o tym otwarcie powiedzieć. Zgłoś to bezpośrednio przełożonemu, Kierownikowi Personalnemu lub na Bezpiecznej Linii Tesco.
- Nie prowadź interesów z firmami, które są znane z niedozwolonej działalności. Zanim zaczniesz współpracę z nowym kontrahentem, zawsze przeprowadzaj w stosunku do niego badanie należytej staranności.
- Uważaj na sygnały ostrzegawcze dotyczące oszustw i podejmuj działania, jeśli je zauważysz. Sygnały ostrzegawcze obejmują nagłe zmiany w stylu życia poszczególnych osób, takie jak ekstrawaganckie zakupy, np. samochodów lub innych drogich przedmiotów.
- Zawsze pamiętaj o naszej polityce podróży i rozliczania wydatków.

Pytania i odpowiedzi

P: Pracownik w moim Centrum Dystrybucyjnym sprzedał na portalu eBay dostarczony nam w nadmiarze towar. Stwierdził, że posłuży to celom dobroczynnym i że uzgodnił to z Menedżerem Centrum Dystrybucyjnego, ale ja nie wiem, co stało się z pieniędzmi. Co powinienem zrobić?

O: Nawet, jeśli Twoje obawy się nie potwierdzą, ważne jest, abyś o tym powiedział. Jeżeli nie czujesz się komfortowo, by porozmawiać o tym z Twoim bezpośrednim przełożonym lub z Menedżerem Centrum Dystrybucyjnego, możesz zadzwonić na Bezpieczną Linie Tesco i zgłosić swoje obawy. Nikt nie będzie wymagał podania Twoich danych osobowych, jeśli tam zadzwonisz.

P: Koleżanka podróżowała ostatnio służbowo i zabrała kilkoro przyjaciół do restauracji na kolację. Następnie przedłożyła rachunek za cały posiłek do rozliczenia jako wydatek firmowy. Twierdzi, że jest to w porządku, ponieważ często zapomina przedłożyć inne wydatki do rozliczenia, więc wszystko się ostatecznie „równoważy”, a ja powinienem zrobić to samo. Czy jest to akceptowalne?

O: Nie. Przedkładając do rozliczenia takie wydatki, popełnia oszustwo. Wydatki służbowe powinny odzwierciedlać tylko te opłaty, które zostały poniesione w związku z pracą.

P: Kolega, z którym pracuję, przedkłada faktury od dostawcy, na których kwoty nie zgadzają się z kwotami podanymi na dodatkowych dokumentach. Twierdzi, że różnica została uzgodniona w innej umowie, że w przypadku tego dostawcy „zawsze było to robione w ten sposób” i że mogą poprawić dokumenty, aby wszystko się zgadzało. Jakie działania powinienem podjąć?

O: Powinieneś odmówić poprawy dokumentów i poprosić swojego kolegę o uzyskanie właściwych. Niezgodne faktury i dokumenty powinny być ostrzeżeniem dotyczącym oszustwa i niedozwolonej działalności. Ograniczamy takie ryzyko poprzez prowadzenie dokładnych zapisów i przechowywanie dokładnych faktur. Jeśli nadal nie jesteś pewien, jakie działania podjąć, zgłoś swoją obawę bezpośrednio przełożonemu.

P: Zwrócił się do mnie nowy dostawca oferujący mi produkty w naprawdę dobrej cenie. Nie wiem wiele o ich firmie, jak mam postępować?

O: Wszyscy nowi dostawcy muszą przejść przez nasz proces rzetelnego badania due diligence. Ceny, które często brzmią zbyt dobrze, aby mogły być prawdziwe są i mogą być możliwe tylko dlatego, że dostawca nie rozlicza się i nie płaci prawidłowo podatku VAT lub cła za swoje produkty. Jeśli nie możemy wykazać, że przeprowadziliśmy odpowiednie kontrole, władze mogą zażądać od Tesco zapłaty niepobranych podatków, ewentualnych odsetek i kar. Ponadto możemy zostać pociągnięci do odpowiedzialności karnej.

Gdzie mogę znaleźć więcej informacji?

- Polityka Tesco CE dotycząca zapobiegania oszustwom
- Polityka Antykorupcyjna TESCO
- Polityka Tesco w Europie Środkowej dotycząca przyjmowania/wręczania prezentów oraz przyjmowania/okazywania wyrazów gościnności
- Polityka podróży służbowych dla Centralnej Europy
- Lokalny Kierownik ds. Bezpieczeństwa Korporacyjnego
- Lokalny Menedżer Działu Prawnego



Korupcja

Dlaczego to jest ważne?

Jako pracownicy firmy prowadzącej sklepy i kupującej od dostawców na całym świecie musimy być czujni co do zagrożeń związanych z korupcją. Niezależnie od tego, gdzie prowadzimy naszą działalność, szcycimy się reputacją naszej firmy, która działa uczciwie i etycznie. Ważne jest, aby wszyscy rozumieli nasze podejście do korupcji oparte na zasadzie „zero tolerancji” i nasze zobowiązanie do zmniejszenia korupcji na świecie. We wszystkich krajach, w których prowadzimy działalność, korupcja jest nielegalna. Niszczy ona rynek, społeczności i przekazuje zasoby w niewłaściwe ręce. Jako firma oczekujemy od każdego, kto z nami współpracuje, zastosowania takiego samego podejścia opartego na zasadzie „zero tolerancji”. Wielka Brytania posiada jedno z najostrzejszych na świecie przepisów dotyczących korupcji, które mają zastosowanie wobec każdego, kto z nami współpracuje, także przedstawicieli i wykonawców. Obywatele Wielkiej Brytanii mogą być pociągani do odpowiedzialności nawet za przestępstwa korupcji popełnione za granicą.

Gdzie mogę znaleźć więcej informacji

- Polityka Antykorupcyjna TESCO
- Polityka Tesco w Europie Środkowej dotycząca przyjmowania/wręczania prezentów oraz przyjmowania/okazywania wyrazów gościnności
- Lokalny Kierownik ds. Bezpieczeństwa Korporacyjnego
- Lokalny Menedżer Działu Prawnego

Co to oznacza dla mnie?

- Nigdy nie wręczaj łapówek, płatności czy prezentów, takich jak pieniądze lub inne korzyści, aby przekonać kogoś do wyświadczenia Ci przysługi.
- Nigdy nie przyjmuj łapówek takich jak prezenty lub wyrazy gościnności w celu zapewnienia współpracy nowemu lub istniejącemu dostawcy.
- Miej wiedzę na temat kontrahentów, z którymi robimy interesy dzięki przeprowadzeniu wobec nich badania należytej staranności, w szczególności wobec tych, którzy wykonują w naszym imieniu usługi.
- Bądź ostrożny, jeśli chodzi o ryzyko korupcji, które płynie ze spotkań z funkcjonariuszami publicznymi i dbaj o to, aby umówione spotkania były zawsze otwarte, uczciwe i przejrzyste.
- Możesz wykorzystać legalną przyspieszoną ścieżkę rozpatrywania wniosków, aby ułatwić podjęcie rutynowych decyzji. Nigdy jednak nie dokonuj płatności bezpośrednio urzędnikom publicznym, aby uzyskać zgodę lub licencję. Upewnij się, że zostałeś w pełni przeszkolony co do zagrożeń i problemów dotyczących przekupstwa i korupcji, z którymi możesz zetknąć się w firmie.
- W pełni współpracuj z organami ścigania i śledczymi, a tam, gdzie istnieją wystarczające dowody na popełnienie przestępstwa, wspieraj działania dochodzeniowe i dyscyplinarne.

Pytania i odpowiedzi

P: Kolega chwalił się, że jego dostawcy wiedzą, że muszą się nim „zaopiekować”, jeżeli chcą utrzymać współpracę z Tesco. Mówił o posiłkach i wydatkach związanych z podróżą, za które płać dostawca w ramach wzajemnej „specjalnej relacji”. Nie jestem pewien, ale brzmi to podejrzanie. Jakie działania powinienem podjąć? Czy jest to w porządku?

O: **Nie. Jest to złamanie zasad naszej polityki dotyczącej prezentów, jeśli zabiegamy o korzyści lub inne zyski w zamian za kupowanie towarów lub usług od dostawców. To również może być korupcja. Porozmawiaj ze swoim bezpośrednim przełożonym lub skontaktuj się z Dyrektorem ds. Bezpieczeństwa i Zapobiegania Stratom.**

P: W moim kraju zapłacenie urzędnikowi publicznemu niewielkiej sumy pieniędzy, aby ostemplował moje dokumenty, jest zgodne z prawem. Czy jest to problemem?

O: **Tak. Faktycznie jest to mała łapówka, znana także pod nazwą „płatności przyspieszającej tok sprawy”, która zgodnie z prawem obowiązującym w Wielkiej Brytanii jest nielegalna, nawet, jeśli pracujesz dla Tesco w innym kraju. Podobnie jak w przypadku jakiegokolwiek łapówki, należy**

zabronić płatności przyspieszających bieg sprawy, a w przypadku ich wręczenia nakazać ich zgłoszenie.

P: Często zatrudniam konsultantów, którzy uzyskują pozwolenia potrzebne firmie. Nowy konsultant zaoferował skrócenie o połowę czasu przeznaczanego na czynności administracyjne i czas oczekiwania. Nie jest jednak jasne, w jaki sposób tego dokonał. Czy powinienem się tym martwić, skoro potrafił osiągnąć to, co było mi potrzebne?

O: **Tak. Działania osób występujących w naszym imieniu stwarzają dla nas poważne zagrożenia przekupstwa. Ważne jest, abyśmy mieli jasność, co dokładnie robią oraz w jaki sposób działają w naszym imieniu. Nasza reputacja jest zbyt ważna, aby ryzykować jej zniszczenie aktem przekupstwa. Możemy być pociągnięci do odpowiedzialności, nawet, jeśli byliśmy tego nieświadomi. Porozmawiaj o tym z osobą z Działu Prawnego i upewnij się, że przeprowadzicie odpowiedni proces należytej staranności w stosunku do kontrahenta, zanim podejmie on działania w imieniu Tesco.**



Prezenty i wyrazy gościnności

Dlaczego to jest ważne?

Wręczanie i otrzymywanie skromnych prezentów lub wyrazów gościnności jest ważną częścią budowania relacji z dostawcami i innymi stronami. Nie powinno to jednak nigdy w jakikolwiek sposób wpływać – lub też sprawiać wrażenie, że wpływa – na nasze decyzje. Niezależnie od tego, jakie mogą być lokalne praktyki biznesowe w krajach, w których prowadzimy działalność, nie będziemy nigdy starać się ani ubiegać o jakikolwiek wpływ w zamian za obietnice, prezenty lub inne zachęty.

Jakikolwiek wręczony/zaproponowany lub przyjęty prezent czy wyraz gościnności musi być odpowiedni, zatwierdzony zgodnie z naszą polityką oraz tam, gdzie jest to wymagane – zapisany w lokalnym rejestrze prezentów.

Gdzie mogę znaleźć więcej informacji

- Polityka Tesco w Europie Środkowej dotycząca przyjmowania/wręczania prezentów oraz przyjmowania/okazywania wyrazów gościnności
- Rejestr prezentów Tesco
- Polityka Antykorupcyjna
- Bezpośredni przełożony lub Dyrektor CE
- Lokalny Menedżer Działu Prawnego
- Lokalny Kierownik ds. Bezpieczeństwa Korporacyjnego

Co to oznacza dla mnie?

Zawsze postępuj zgodnie z naszą Polityką dotyczącą prezentów i wyrazów gościnności. Jeśli pracujesz w Polsce i przyjmujesz prezent lub wyraz gościnności o wartości powyżej 50 Euro, musisz na to uzyskać zgodę swojego kierownika, a szczegóły odnotować w rejestrze prezentów. W innych krajach będą miały zastosowanie lokalnie uzgodnione progi wartości. Nieodpowiednie prezenty i inne wyrazy gościnności muszą być zawsze odrzucone, niezależnie od ich wartości.

Pamiętaj:

- Nigdy nie przyjmuj ani nie wręczaj prezentu w postaci gotówki lub w formie równoważnej, takiej jak karty podarunkowe czy bony towarowe.
- Przyjęcie hojnego prezentu lub jakiejś formy rozrywki jest generalnie nieodpowiednie, chyba że istnieje jasne biznesowe uzasadnienie. Nie powinieneś nigdy przyjmować prezentów lub wyrazów gościnności, które mogą mieć wpływ na Twoje decyzje w imieniu firmy.
- Odmów przyjęcia prezentów lub wyrazów gościnności, które mogą być odebrane jako łapówka lub powodować oczekiwanie, że w zamian za nie nawiążesz współpracę.
- Przed wręczeniem jakiegokolwiek prezentu funkcjonariuszowi publicznemu zawsze zachowaj ostrożność i skonsultuj się z menedżerem Działu Prawnego.
- Nigdy nie proponuj ani nie przyjmuj wyrazu gościnności, który jest nieprzyzwoity, ma charakter pornograficzny lub jest w inny sposób obraźliwy.
- Wyraz gościnności, który wymaga podróży służbowej, musi zostać zatwierdzony przez Menedżera, zanim zostanie zaakceptowany.

Pytania i odpowiedzi

P: W ubiegłym tygodniu wygrałem na loterii organizowanej przez mojego dostawcę. Fantem, który wygrałem, był nowy aparat fotograficzny. Czy mogę przyjąć tę nagrodę?

O: Wygraną uważa się za prezent, a zakładając, że jego wartość przekracza 50 euro, będziesz na to potrzebował zgody bezpośredniego przełożonego, zaś przed przyjęciem prezentu będziesz musiał o tym poinformować swojego dyrektora. Musisz także wpisać aparat do rejestru prezentów.

P: Jestem kierownikiem sklepu. Dostawcy zaoferowali mi bony towarowe o wartości 250 zł, jeśli zapewnię, aby ich produkt był cały czas dostępny w nadchodzącej promocji. Czy mogę przyjąć prezent?

O: Nie. Prezent ten jest równoważny gotówce, zaś nasza polityka nie zezwala na przyjmowanie gotówki lub równoważnych prezentów. Jednak, co najważniejsze, prezent będzie wymagał od Ciebie skupienia uwagi na wsparciu tej promocji zamiast na wszystkich innych produktach dostępnych w sklepie. Dlatego jest nieodpowiedni. Należy powiedzieć dostawcy, że wsparcie promocji jest uzgadniane centralnie, a nie na poziomie sklepu.

P: Zostałem zaproszony na uroczystą kolację, a dostawca zapłacił również za moje zakwaterowanie. Jaką kwotę powinienem zgłosić do Rejestru Prezentów?

O: Cała wartość rozrywki (prezentu) powinna być zgłoszona, włączając w to podróż i zakwaterowanie opłacone przez dostawcę. Jeżeli całkowita wartość jest większa niż 250 Euro (lub równowartość w walucie lokalnej), będziesz musiał dostarczyć również biznesowe uzasadnienie.

P: Dostawca, z którym dotychczas współpracowałem, bierze udział w przetargu na nowy kontrakt. Chciałby mnie któregoś wieczoru zaprosić do restauracji na kolację, aby pokazać, jak wiele ten nowy kontrakt dla niego znaczy. Czy mogę przyjąć jego ofertę?

O: Nie. Nasza Polityka dotycząca prezentów i wyrazów gościnności zabrania pracownikom przyjmowania i oferowania jakichkolwiek prezentów i wyrazów gościnności w trakcie procedury przetargowej. Dzięki temu nasze decyzje są podejmowane bez jakiegokolwiek osobistego wpływu na wynik



Konflikt interesów

Dlaczego to jest ważne?

Konflikt interesów ma miejsce zawsze wtedy, gdy pozwalamy na to, aby nasze osobiste interesy wpływały na zdolność do podejmowania decyzji dla dobra firmy lub klientów. Może to mieć miejsce, gdy członek rodziny zostaje dostawcą naszej firmy lub sprzedaje jej usługi. Nawet wtedy, gdy nikt nie zamierza robić niczego niewłaściwego, pojawienie się konfliktowych interesów może nadszarpnąć reputację i wizerunek firmy. Nigdy nie powinniśmy przedkładać naszych własnych interesów nad interesy firmy, nawet, jeśli wydaje się, że decyzje będą pożyteczne dla wszystkich.

Co to oznacza dla mnie?

W przypadku pojawienia się konfliktu interesów lub gdy uważasz, że może on powstać, podejmij odpowiednie kroki:

- Zidentyfikuj konflikt: bądź świadomy wszelkich osobistych interesów, które mogą mieć wpływ na podejmowanie decyzji w imieniu firmy. Na przykład, jeśli Twój partner lub członek rodziny jest dostawcą dla Tesco.
- Unikaj konfliktu: usuń się ze wszystkich sytuacji, w których pozory konfliktu mogą zaistnieć i zadaj sobie pytanie, w jaki sposób osoba z zewnątrz mogłaby to zobaczyć. Na przykład, najlepiej nie pracować w tym samym zespole, co członek rodziny.
- Złagodź konflikt: jeśli nie możesz uniknąć sytuacji, przedyskutuj to ze swoim bezpośrednim przełożonym i uzgodnij plan zarządzania konfliktem.

Pytania i odpowiedzi

P: Szukamy nowego usługodawcy, a mój chłopak prowadzi firmę, która może wykonać tę pracę dla Tesco. Czy mogę podzielić się z nim szczegółami dotyczącymi przetargu?

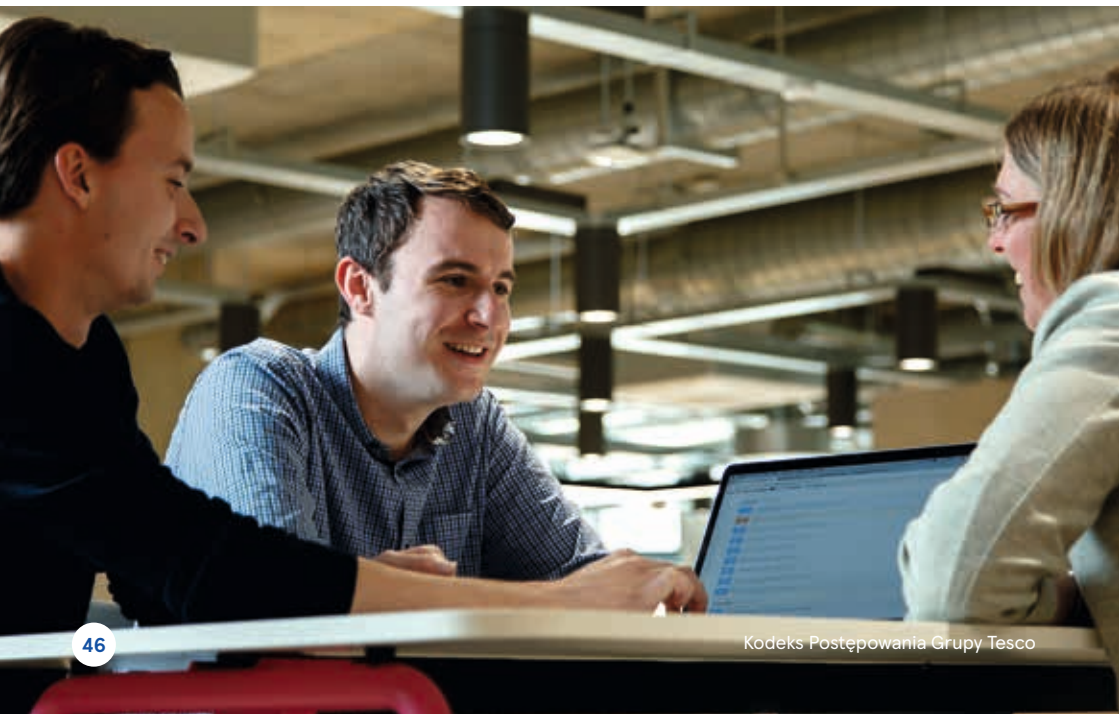
O: Nie, szczegóły przetargu mają charakter poufny. Nigdy nie powinno się wykorzystywać swojej pozycji w Tesco, aby uzyskać handlową korzyść dla swojego partnera, przyjaciela lub krewnego. Jeśli Twój chłopak chciałby złożyć ofertę, musisz ujawnić swój związek Twojemu bezpośredniemu przełożonemu i nie możesz brać udziału w postępowaniu przetargowym.

P: W nadchodzącym czasie będę podróżować służbowo samolotem. Wolałbym zarezerwować bilet na linie lotnicze, w których zbieram punkty lojalnościowe. Czy mogę wykorzystać te linie lotnicze, nawet, jeśli są one droższe niż inne?

O: Nie. Nigdy nie powinieneś pozwolić na to, aby Twoje osobiste interesy wpływały na decyzje dotyczące firmy. Jeśli dostępne i oferowane są tańsze loty, wówczas musisz wybrać tę opcję dla dobra firmy.

P: Mój zespół rekrutuje osoby na stanowisko, na które dobrze pasowałaby moja siostrzenica. Czy będzie w porządku, jeśli przekażę jej szczegóły i rekomenduję ją na to stanowisko?

O: Tak. Jeśli Twoja siostrzenica ma wiedzę, umiejętności i charakter potrzebny na to stanowisko, wówczas możesz ją rekomendować, o ile nie znajdujesz się w sytuacji, w której możesz bezpośrednio wpłynąć na decyzję dotyczącą jej zatrudnienia. Zawsze jak najszybciej informuj o swojej relacji, aby uniknąć pojawienia się jakiegokolwiek konfliktu interesów.



Gdzie mogę znaleźć więcej informacji?

- Polityka Tesco CE dotycząca konfliktu interesów
- Bezpośredni przełożony
- Menedżer Działu Prawnego

Darowizny na cele charytatywne

Dlaczego to jest ważne?

Mamy długą historię wspierania lokalnych i krajowych organizacji charytatywnych, przekazując pieniądze, czas, produkty i usługi, które mają realny wpływ na nasze społeczności. Oferując nasze wsparcie, musimy sprawdzić, czy organizacje, które wspieramy, są odpowiednie, legalne i pomagają naszym społecznościom w sposób, jakiego byśmy oczekiwali. W ten sposób zyskujemy gwarancję, że wszelkie darowizny, których dokonujemy, nie szkodzą naszej reputacji i chronią wszystkich pracowników Tesco przed problemami natury prawnej i finansowej.

Co to oznacza dla mnie?

- Należy wspierać uznane organizacje charytatywne.
- Należy dochować należytej staranności w przypadku wyboru i oceny każdej organizacji charytatywnej, którą planujemy

wesprzeć, jeśli organizacja charytatywna nie należy do uznanych i stałych partnerów Tesco.

- Wszelkie darowizny na cele charytatywne powinny być przekazywane wyłącznie po uzyskaniu stosownych zgód – w tym celu należy postępować zgodnie z zasadami uzyskiwania zgód określonych w regulaminie darowizn na cele charytatywne i uzyskać właściwą zgodę.
- Należy postępować zgodnie z naszymi wewnętrznymi procedurami i wytycznymi dotyczącymi pozyskiwania funduszy.
- Pod żadnym pozorem nie należy wywierać nacisków na dostawców, aby przekazywali darowizny (pieniądze, towary lub usługi) na rzecz organizacji charytatywnych wspieranych przez Tesco.
- Pod żadnym pozorem nie należy przekazywać funduszy Tesco organizacjom charytatywnym, które mogą zaszkodzić reputacji Tesco.

Pytania i odpowiedzi

P: Mój sklep chce wesprzeć lokalną grupę młodzieżową, przekazując produkty warte 300 złotych na potrzeby organizowanej przez nią loterii świątecznej. Co należy zrobić w tej sytuacji?

O: Ponieważ darowizna jest przekazywana przez Tesco, należy upewnić się, że grupa młodzieżowa jest właściwym wyborem i że jest zarejestrowaną organizacją charytatywną; w tym celu należy zapoznać się z obowiązującymi zasadami dotyczącymi darowizn na cele charytatywne. Należy pamiętać o tym, aby przed wyrażeniem zgody na darowiznę uzyskać odpowiednie zezwolenie; z racji tego, że wartość darowizny wynosi mniej niż 2500 złotych, odpowiednią osobą będzie kierownik sklepu.

P: Współpracujemy z naszym dostawcą w celu przeprowadzenia trzytygodniowej promocji pasty do zębów, w ramach której 5% wartości każdej sprzedanej pasty zostanie przekazane na cele charytatywne. Jakimi zasadami należy się kierować w tej sytuacji?

O: Ten rodzaj promocji znany jest jako marketing zaangażowany społecznie (CRM) i musi być zatwierdzony przez dyrektora ds. produktu w jednostce biznesowej (zgodnie z zasadami Grupy dotyczącymi darowizn na cele charytatywne). Wszystkie działania CRM muszą opierać się na podpisanej umowie, w szczególności biorąc pod uwagę możliwe implikacje podatkowe.

Gdzie mogę znaleźć więcej informacji?

- Polityka Darowizn i Działań Charytatywnych
- Dział Komunikacji
- Polityka Tesco w Europie Środkowej dotycząca przyjmowania/wręczenia prezentów oraz przyjmowania/okazywania wyrazów gościnności

P: Dziesięcioro koleżanek i kolegów otrzymało zaproszenie na imprezę charytatywną połączoną z grą w golfa przez organizację charytatywną, która nie jest krajowym partnerem w zakresie działań charytatywnych. Zamierzamy przekazać 100 000 złotych na cele charytatywne. Czy jest to dozwolone?

O: Tak, jednak będzie potrzebna zgoda kierownictwa jednostki biznesowej lub zespołu kierowniczego, ponieważ wartość przekazywanej darowizny przekracza 50 000 złotych, a pieniądze są przekazywane organizacji, która nie jest krajowym partnerem w zakresie działań charytatywnych. Należy upewnić się, że wybrana organizacja charytatywna została dogłębnie zweryfikowana, także pod kątem reputacji. Należy również pamiętać o zgłoszeniu tej darowizny do kierownika ds. komunikacji jednostki biznesowej, ponieważ prowadzi on rejestr darowizn na cele charytatywne.

P: Mój dostawca zaprosił mnie na kolację charytatywną. Czy mogę zaakceptować to zaproszenie?

O: Ta sytuacja została opisana w naszych zasadach dotyczących prezentów i rozrywki (por. str. 44–45). Należy dowiedzieć się, jaka jest całkowita wartość otrzymanego zaproszenia i uzyskać zgodę przełożonego, jeśli jest ona większa niż 50 euro (lub przekracza inny próg obowiązujący w danym kraju) i odnotować fakt otrzymania zaproszenia w odpowiednim rejestrze.

Wykorzystywanie poufnych informacji w obrocie papierami wartościowymi i nadużycia na rynku

Dlaczego to jest ważne?

W ramach swojej pracy możesz uzyskać istotne, poufne informacje na temat Tesco lub firm, z którymi prowadzimy interesy. Wykorzystywanie poufnych informacji dla własnej korzyści lub w imieniu innych jest sprzeczne z prawem i polityką firmy. Obejmuje to sprzedaż i zakup na podstawie wewnętrznych informacji, akcji lub innych papierów wartościowych, takich jak notowane obligacje. Znane jest to jako „wykorzystywanie poufnych informacji w obrocie papierami wartościowymi” i stanowi poważne przestępstwo. Także dzielenie się wewnętrznymi informacjami z inną osobą, która może je wykorzystać do podjęcia decyzji handlowej, stanowi przestępstwo. Wszyscy mamy obowiązek znać prawo i nasze wewnętrzne polityki oraz przestrzegać ich. Obowiązuje Cię to nawet po zakończeniu pracy w Tesco.

Gdzie mogę znaleźć więcej informacji?

- Kodeks transakcji akcjami Tesco PLC
- Przewodnik Tesco PLC dotyczący ujawniania poufnych informacji
- Dział Spraw Korporacyjnych
- Dział Zajmujący się Relacjami z Inwestorami
- Dyrektor Działu Prawnego Grupy lub CE

Co to oznacza dla mnie?

W większości przypadków możesz obracać papierami wartościowymi Tesco i innych spółek.

- Jeśli nie jesteś do tego upoważniony, nie wolno Ci ujawniać nikomu poufnych informacji.
- Jeśli posiadasz poufne informacje na temat spółki, nie wolno Ci obracać jej papierami wartościowymi. Nie wolno Ci np. kupować lub sprzedawać akcji Tesco, jeśli dowiedziałeś się w pracy czegoś, co może spowodować wzrost lub spadek ceny tych akcji, gdy taka informacja stanie się publicznie dostępna.
- Jeśli charakter Twojej pracy wymaga posiadania poufnych informacji, zostaniesz wpisany na listę osób, które mają do nich dostęp oraz powiadomiony o tym przez właściwą osobę z firmy. Od tego momentu będziesz musiał przestrzegać Kodeksu transakcji akcjami Tesco PLC. Zanim Ty sam i osoby z Tobą związane będą mogły obracać papierami wartościowymi Tesco, być może będziesz musiał otrzymać na to zezwolenie. Nie wolno Ci będzie obracać papierami wartościowymi Tesco w „okresach zamkniętych”, narzuconych przed ogłoszeniem wyników spółki. Ich terminy zostaną podane pracownikom z wyprzedzeniem.
- Nie wolno Ci brać udziału w nadużyciach dokonywanych na rynku poprzez rozpowszechnianie fałszywych informacji lub wykonywanie innych czynności, których celem jest manipulowanie ceną papierów wartościowych spółki.

Pytania i odpowiedzi

P: Czym są informacje poufne?

O: **Poufne informacje są takimi informacjami na temat firmy, które nie są podane do publicznej wiadomości, a które rozsądny inwestor powinien uznać za ważne, decydując – czy kupić, sprzedać bądź zatrzymać akcje lub inne papiery wartościowe.**

P: Gdzie mogę znaleźć więcej danych na temat wykorzystywania poufnych informacji w obrocie papierami wartościowymi?

O: **Zapoznaj się z naszym Kodeksem transakcji akcjami i naszą Notatką Dotyczącą informacji poufnych. Więcej na temat zarządzania poufnymi informacjami i ich ujawniania znajdziesz w Podręczniku Tesco PLC dotyczącym ujawniania poufnych informacji.**

P: Znajduję się na liście osób mających dostęp do poufnych informacji i chciałbym kupić kilka akcji Tesco. Firma nie znajduje się w okresie zamkniętym. Czy mogę zrealizować mój zamiar i kupić akcje?

O: **Musisz najpierw sprawdzić Kodeks transakcji akcjami Tesco PLC, ponieważ być może będziesz musiał otrzymać zgodę na taką transakcję. Być może będziesz także potrzebował zgody, gdy członkowie Twojej najbliższej rodziny lub domownicy będą chcieli kupić lub sprzedać akcje Tesco.**

P: Słyszę, że Tesco ma zawrzeć duży kontrakt z notowaną w obrocie publicznym firmą dostawcą. Czy mogę kupić akcje tego dostawcy, zanim kontrakt zostanie podpisany i upubliczniony?

O: **Nie. Kupno i sprzedaż akcji w Tesco lub w jakiejś innej spółce na podstawie poufnych informacji jest uznawane za wykorzystanie tych informacji w obrocie papierami wartościowymi i jest nielegalne.**

P: Czy mogę zamiast tego zachęcić przyjaciela do kupna akcji dostawcy?

O: **Nie. Takie działanie znane jest jako „ujawnianie poufnych informacji w obrocie papierami wartościowymi”. Nie wolno Ci nikomu przekazywać poufnych informacji ani zachęcać innych do zawierania transakcji w oparciu o nie, nawet, jeśli nie osiągniesz w wyniku tego żadnych zysków.**

P: Mam obawy, że pewne dane w naszym półrocznym sprawozdaniu finansowym są nieprawidłowo obliczone. Co powinienem zrobić?

O: **Podawanie nieprawidłowych danych na giełdzie jest poważnym problemem. Powinieneś porozmawiać bezpośrednio z Dyrektorem Finansowym CE lub lokalnym Menedżerem Działu Prawnego albo zadzwonić na Bezpieczną Linie Tesco.**



Ochrona koleżanek i kolegów oraz naszych interesów

Angażowanie się w działalność polityczną

Dlaczego to jest ważne?

W ramach prowadzenia działalności w różnych krajach świata kontaktujemy się z przedstawicielami rządu, organami nadzorującymi, grupami interesu publicznego, stowarzyszeniami branżowymi i innymi podobnymi organami. Robimy to w celu poinformowania ich o naszym stanowisku w kwestiach, które dotyczą klientów i naszą firmę. Dostarczamy te informacje albo bezpośrednio, albo poprzez nasze członkostwo w organizacjach handlowych i organizacjach kształtujących politykę. Członkostwo to pomaga nam pogłębić nasze rozumienie zagadnień oraz umożliwia konstruktywne zaangażowanie się w debaty dotyczące kształtowania polityki i ram regulacyjnych. Zawsze dbamy o to, aby przestrzegać wszystkich przepisów regulujących zaangażowanie polityczne. Jako firma pozostajemy neutralni politycznie. Nie przynależymy do żadnej partii.



Co to oznacza dla mnie?

- Zawsze konsultuj się z Działem Komunikacji, jeśli otrzymasz jakąś korespondencję lub prośby o informacje ze strony departamentów rządowych, polityków lub grup działania politycznego.
- Wszelkie prośby o darowiznę na działalność polityczną, między innymi sponsoring wydarzeń organizowanych przez polityków lub partie polityczne, muszą być przekazywane Działowi Komunikacji lub Działowi Prawnemu w celu ich rozstrzygnięcia.
- Zwracaj szczególną uwagę na wręczanie prezentów i oferowanie wyrazów gościnności funkcjonariuszom publicznym. Nasza Polityka dotycząca prezentów i wyrazów gościnności zawiera dalsze wytyczne.
- Masz prawo uczestniczenia w procesie demokratycznym. Społeczność umacnia się, jeśli jej członkowie uczestniczą w jej ulepszaniu. Miej jednak zawsze świadomość, że działasz we własnym imieniu, nie zaś w imieniu Tesco.
- Jakakolwiek działalność polityczna musi mieć miejsce w wolnym czasie i nie może wpływać na Twoją pracę, zaś Twój punkt widzenia nie może wpływać na sposób zachowania wobec klientów, pracowników lub kogokolwiek innego.

Pytania i odpowiedzi

P: Czy mogę przekazać darowiznę na działalność polityczną w imieniu Tesco?

O: Nie. Nie przekazujemy dotacji partiom politycznym ani politycznym kandydatom. Nie wspieramy też żadnej działalności partyjnej.

P: Czy Tesco może sponsorować imprezę charytatywną organizowaną przez ministerstwo?

O: Powinieneś omówić takie prośby z Działem Prawnym i Działem Komunikacji, nawet jeśli cel imprezy jest charytatywny, a nie polityczny. Musisz zadbać o to, aby sponsoring imprezy nie powodował obaw dotyczących przekupstwa ani innych obaw dotyczących naszej reputacji.

P: Pracuję w Dziale Nieruchomości. Czy mogę rozmawiać z Ministrem Gospodarki Przestrzennej w sprawie, która dotyczy Tesco?

O: Zanim skontaktujesz się z przedstawicielami rządu i wspólnie ustalicie jakiś plan pracy, musisz skonsultować się z Działem Komunikacji. Zaczerpnienie informacji o jakiejś sprawie bezpośrednio od eksperta w Tesco może być często przydatne dla urzędników.

Gdzie mogę znaleźć więcej informacji?

- Lokalny Menedżer Działu Komunikacji
- Polityka Antykorupcyjna TESCO
- Polityka Tesco w Europie Środkowej dotycząca przyjmowania/wręczania prezentów oraz przyjmowania/okazywania wyrazów gościnności
- Lokalny Menedżer Działu Prawnego
- Polityka Darowizn i Działów Charytatywnych

P: Czy mogę wziąć urlop, aby pomóc lokalnemu kandydatowi, który bierze udział w wyborach parlamentarnych?

O: Powinieneś skonsultować się ze swoim lokalnym Kierownikiem Personalnym, który wyjaśni Ci proces wykorzystywania niepłatnego urlopu. Niezależnie od wyniku, musisz upewnić się, że Twoje przekonania polityczne nie kolidują z Twoją pracą w Tesco.

P: Prezydent miasta poprosił Menedżera Sklepu o spotkanie w celu omówienia obaw związanych ze sprzedażą alkoholu. Co powinienem zrobić?

O: Aby być częścią społeczności lokalnej, należy odpowiadać na obawy władz lokalnych. Powinieneś przedyskutować tę propozycję ze swoim Działem Komunikacji, uzgodnić najlepszy sposób na spotkanie z prezydentem miasta i wysłuchać jego obaw.

Rzetelna księgowość i pranie brudnych pieniędzy

Dlaczego to jest ważne?

Aby sprostać zobowiązaniom giełdy i akcjonariuszy, wszystkie nasze informacje finansowe muszą być dokładnie zapisywane na kontach firmy. Oznacza to troskę o to, aby dane kosztowe były zawsze zapisywane poprawnie i we właściwym czasie. Przy kasach, w skarbcu i w biurze głównym wszyscy musimy dbać o uczciwość i o rzetelne zapisywanie finansowych i niefinansowych informacji.

Krajowe i międzynarodowe zasady raportowania finansowego są coraz bardziej wymagające i muszą być przestrzegane wraz z naszymi wewnętrznymi zasadami sprawozdawczości. Zawsze musimy zwracać baczną uwagę na to, iż przestępcy mogą próbować wykorzystać naszą działalność, także Bank Tesco, do przelania funduszy pochodzących z działalności przestępczej do legalnych systemów finansowych. Działanie to jest potocznie zwane praniem brudnych pieniędzy. Dla firm i osób zaangażowanych w taki proceder lub inne przestępstwa finansowe przewidziane są surowe kary.

Gdzie mogę znaleźć więcej informacji?

- Dział Finansów
- Dział Bezpieczeństwa Korporacyjnego
- Business Integrity, Dział Prawny
- Grupowe Zasady Księgowania

Co to oznacza dla mnie?

- Jeżeli bierzesz udział w odnotowywaniu przychodów lub kosztów, upewnij się, że znasz nasze Grupowe Zasady Księgowania i wiesz, jak je stosować na swoim stanowisku.
- Przedkładaj jedynie takie informacje finansowe, które są bezpieczne i odnoszą się do właściwego okresu raportowania finansowego.
- Przechowuj odpowiednie zapisy, także faktury i rachunki, aby uzasadnić wszystkie informacje finansowe.
- Znaj i przestrzegaj zasad dotyczących podróży i wydatków oraz dbaj o to, aby pracownicy Twojego działu robili to samo.
- Ściśle współpracuj ze swoim Działem Finansów i szukaj porady, jeśli nie masz pewności, jak zapisać przychody i wydatki.
- Współpracuj z wewnętrznymi i zewnętrznymi audytorami, dostarczając im informacje i dokumenty, których potrzebują do sprawdzenia naszych kont.
- Jeśli masz powody, aby sądzić, że inni pracownicy prowadzą niedokładne lub sfałszowane zapisy bądź przywłaszczają sobie fundusze, zgłoś to swojemu bezpośredniemu przełożonemu, Dyrektorowi ds. Bezpieczeństwa i Zapobiegania Stratom, Dyrektorowi Finansowemu lub zadzwoń na Bezpieczną Linie Tesco.
- Jeśli masz do czynienia ze środkami klientów, zadbaj o uczestnictwo w regularnych szkoleniach celem aktualizowania wiedzy dotyczącej sposobów przeciwdziałania praniu brudnych pieniędzy.
- Zgłaszaj wszystkie podejrzenia, wysyłając raport dotyczący podejrzeń prania brudnych pieniędzy do Działu Przestępstw Finansowych Banku Tesco.

Pytania i odpowiedzi

P: Zastępuję pracownika, który zwykle odnotowuje straty naszego sklepu. Zauważyłem, że wielkości, które zapisałem są o wiele niższe niż zwykle. Czy stanowi to problem?

O: Istnieje wiele powodów, dla których wartości strat mogą być inne. Jeśli masz jakieś obawy, że dane nie są odnotowywane zgodnie z naszymi zasadami i procedurami, w pierwszej kolejności porozmawiaj o tym z bezpośrednim przełożonym lub zadzwoń na Bezpieczną Linie Tesco.

P: Zauważyłem kilka większych niż zwykle transakcji przechodzących przez rachunek bankowy klientów Tesco. Czy powinienem to zgłosić?

O: Jakikolwiek działanie, co do którego masz podejrzenia, że może być powiązane z praniem brudnych pieniędzy, musi być natychmiast zgłoszone. Istnieją poważne konsekwencje niezgłoszenia obaw dotyczących prania brudnych pieniędzy.

P: Jeden z moich stałych klientów właśnie zapłacił za niezwykle dużą ilość towarów w gotówce. Czy powinienem się tym martwić?

O: Tak, jest to jedna z „czerwonych flag”, na które należy zwrócić uwagę. Powinieneś porozmawiać z bezpośrednim przełożonym.

P: Organizuję promocję w okresie 8, a dostawca zapewnia finansowanie w wysokości 1 mln zł. Czy mogę zaksięgować ten przychód we wcześniejszym okresie, skoro promocja z pewnością będzie miała miejsce?

O: Nie. Zgodnie z normalną praktyką księgową przychód musi być odnotowany w okresie, w którym ma miejsce dane działanie. Może być zaksięgowany jedynie w okresie 8.

P: Potencjalny dostawca odmawia ujawnienia tożsamości swoich właścicieli, ponieważ twierdzi, że są to informacje poufne. Wszystkie prześwietlenia pokazują, że są one własnością podmiotu znajdującego się w jurysdykcji morskiej. Co należy zrobić?

O: To jest „czerwona flaga” i musisz zgłosić się do Lokalnego Działu Prawnego. Złożone struktury własnościowe, które ukrywają tożsamość ostatecznych właścicieli firmy, są sposobem na ukrycie źródła funduszy i mogą być wykorzystane do umożliwienia prania brudnych pieniędzy.



Ochrona koleżanek i kolegów oraz naszych interesów

Bezpieczeństwo naszych danych

Dlaczego to jest ważne?

Informacje są kluczem do naszego sukcesu. Możliwość szybkiej i bezpiecznej wymiany informacji pozwala nam na terminowe dostarczanie produktów do sklepów, analizowanie danych sprzedażowych oraz reagowanie na zmiany, a także informowanie naszych klientów o dostawach.

Ważne jest, by informacje były wykorzystywane z zachowaniem należytej ostrożności, co oznacza dokładanie szczególnych starań, aby nie zgubić powierzonych danych i obchodzić się z nimi we właściwy sposób, ponieważ dane Tesco mogą mieć realną wartość dla przestępców i oszustów. Wszyscy, koleżanki i koledzy są odpowiedzialni za zrozumienie, w jaki sposób należy prawidłowo i bezpiecznie korzystać z urządzeń i danych Tesco, w tym podczas uzyskiwania dostępu do danych za pośrednictwem urządzeń osobistych lub w przypadku podłączenia do publicznych sieci Wi-Fi.

Co to oznacza dla mnie?

Dbanie o bezpieczeństwo informacji Należy zawsze używać silnych haseł. Możesz użyć czterech niezwiązanych ze sobą słów, aby utworzyć swoje hasło. Warto wybrać słowa, które będą łatwe do zapamiętania, lecz trudne do odgadnięcia przez inne osoby.

- Nie należy pod żadnym pozorem udostępniać innym osobom informacji takich jak hasła, kody PIN czy dane bankowe.
- Informacje powinny być uporządkowane, możliwe do zidentyfikowania i dostępne.
- Należy zdawać sobie sprawę ze wszystkich wymagań dotyczących przechowywania lub usuwania informacji i ich przestrzegać.
- Nie należy używać osobistych kont poczty elektronicznej do załatwiania spraw służbowych.

- Należy korzystać z zatwierdzonego przez Tesco dysku OneDrive do udostępniania dokumentów, ponieważ umożliwia pracownikom dawanie dostępu konkretnym osobom.
- Nie należy korzystać z niezatwierdzonych lub publicznych stron internetowych służących do udostępniania danych, np. Dropbox, Google Drive.
- Należy zachować szczególną ostrożność w przypadku przetwarzania danych szczególnie wrażliwych, dbać o ich ochronę i usuwać je w bezpieczny sposób. Nie należy ujawniać żadnych informacji, chyba że wymaga tego sytuacja i jest to w pełni bezpieczne.
- Odbycie szkolenia uświadamiającego dotyczącego bezpieczeństwa informacji jest obowiązkowe dla wszystkich pracowników. Z tego powodu należy ukończyć wszystkie dostępne szkolenia w określonym czasie.
- W przypadku podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa danych należy natychmiast poinformować odpowiednie osoby o tym fakcie. Należy w tym celu postępować zgodnie z wytycznymi na Portalu Prywatności (lub skontaktować się z lokalnym zespołem ds. prywatności, jeśli portal nie działa w danej jednostce biznesowej).
- Korzystanie ze sprzętu i urządzeń informatycznych.
- Nie należy wykorzystywać laptopów, urządzeń przenośnych, systemów lub sieci Tesco do opracowywania, wykorzystywania lub rozpowszechniania jakichkolwiek materiałów, które mogłyby być uznane za obraźliwe, dyskryminujące, nielegalne lub naruszające jakiegokolwiek inne zasady Tesco.
- Należy zawsze zwracać uwagę na oznaki działania złośliwego oprogramowania, w tym wolno działające komputery, częste awarie, wyskakujące okienka i inne nietypowe działania.

Pytania i odpowiedzi

P: Otrzymałem wiadomość e-mail zawierającą odnośniki, które moim zdaniem mogą zawierać złośliwe oprogramowanie. Co należy zrobić w sytuacji przypadkowego kliknięcia jednego z odnośników?

O: Należy otwierać wyłącznie wiadomości e-mail pochodzące ze znanych źródeł i nigdy nie klikać podejrzanych odnośników lub otwierać niespodziewanych załączników, w szczególności, gdy budzą podejrzenia. Jeśli podejrzewasz, że komputer Tesco, z którego korzystasz, jest zainfekowany złośliwym oprogramowaniem, powinieneś zgłosić to niezwłocznie do Centrum Operacyjnego ds. Bezpieczeństwa Tesco, wysyłając e-mail na adres CE.information.security@tesco.com W przypadku otrzymania wiadomości phishingowej należy zgłosić to natychmiast, wysyłając ją na adres phishing@tesco.com, a następnie usunąć tę wiadomość.

P: Zadzwonił do mnie ktoś, kto podał się za pracownika pracującego z domu. Poprosił mnie o przesłanie kilku plików na prywatny adres e-mail. Czy mogę to zrobić?

O: Nie. Pod żadnym pozorem nie należy wysłać jakichkolwiek informacji na osobiste adresy e-mail, ponieważ takie adresy nie są bezpieczne. Nasze dane są niezwykle cenne, dlatego należy zawsze zastanowić się przed ich wysłaniem, aby zapobiec wyciekowi lub kradzieży informacji.

P: Wracałem do domu, w pośpiechu zostawiłem laptopa w pociągu i nigdzie go nie znalazłem. Co powinienem zrobić?

O: Należy natychmiast zgłosić stratę do swojego bezpośredniego przełożonego oraz zgłosić ją w narzędziu przeznaczonym do raportowania incydentów prywatności.

P: W jaki sposób należy usuwać dane poufne lub wrażliwe informacje biznesowe?

O: Zniszcz je w niszczarce lub zostaw w poufnym woreczku w koszu na śmieci.

P: Jak powinienem odpowiedzieć rozmówcy na pytanie zadane przez telefon: „Cześć, tu Paweł z Działu Pomocy IT. Twój komputer wykrył wirus, a my musimy natychmiast wgrać poprawkę. Czy możesz potwierdzić swój adres e-mail, identyfikator użytkownika i hasło, abym mógł wgrać poprawkę zdalnie?”

O: Nie powinieneś dzielić się swoim hasłem z nikim, nawet z Działem Pomocy IT. Również przed przekazaniem komuś jakichkolwiek informacji upewnij się, że możesz sprawdzić, kto o to prosi. Bądź świadomy ataków inżynierii społecznej – są to sposoby nakłaniania ludzi do przekazywania informacji, których nie powinni podawać. Eksperci inżynierii społecznej używają w tym celu różnych sposobów, takich jak rozmowy telefoniczne, osobiste i elektroniczne (np. e-mail/SMS).

Gdzie mogę znaleźć więcej informacji?

- Polityki dotyczące bezpieczeństwa

Media społecznościowe i komunikacja zewnętrzna

Dlaczego to jest ważne?

Będąc globalnym detalistą, wykorzystującym różne kanały sprzedaży, korzystamy z wielu zalet i możliwości, jakie daje firmie Internet. Używanie portali społecznościowych i bycie częścią społeczności internetowych oferuje nam, jako firmie ogromne korzyści w zakresie informowania pracowników, klientów i innych kluczowych interesariuszy o tym, co robimy.

Informacje przesyłane online docierają szybko. Media i nasi konkurenci stale przeszukują Internet w poszukiwaniu informacji o nas. Jeśli zostaną upublicznione błędne lub niepoprawne informacje, mogą one zniszczyć naszą reputację, a także naszą konkurencyjność i zaufanie, którymi obdarzają nas klienci.

Co to oznacza dla mnie?

Jeśli reprezentujesz Tesco na zewnątrz lub jeśli komunikujesz się w mediach społecznościowych jako pracownik Tesco, musisz zawsze dbać o to, aby sposób, w jaki się zachowujesz, był pełen szacunku. Zawsze stosuj trafne sądy i zdrowy rozsądek. Nigdy nie przesyłaj komentarzy, zdjęć lub linków, których treści są nieprawidłowe lub obraźliwe.

Nasze wytyczne dotyczące korzystania z mediów społecznościowych określają podejście do tego zagadnienia. Dotyczą czterech kluczowych obszarów:

1. Bądź prawdziwy – przestrzegaj wartości firmowych i bądź autentyczny. Określ się jako pracownik Tesco i stwierdź, że wszystkie poglądy wyrażane na Twoim profilu są Twoimi własnymi. Nie używaj nicków ani nie wprowadzaj innych w błąd, jeśli chodzi o Twoje powiązanie z firmą.

2. Bądź świadomy – pamiętaj, że wszystko, co wysyłasz w Internecie, ma publiczny charakter, zaś media i konkurenci nas obserwują.
3. Myśl – bądź odpowiedzialny za treść, którą się dzielisz. Postaraj się, aby Twoje posty były dokładne, nie wprowadzały w błąd i nie powodowały szkody. Uważaj, aby nie ujawniać poufnych informacji firmowych.
4. Potwierdzaj – przestrzegaj praw autorskich i uznawaj autorstwo tam, gdzie jest to wymagane. Nie przesyłaj tekstów, zdjęć lub filmów wideo, które zostały wytworzone przez kogoś innego, bez podania autorstwa. Nigdy nie przekazuj dziennikarzom nagrania z telewizji przemysłowej CCTV lub telefonu komórkowego bez uprzedniego skontaktowania się z Rzecznikiem Prasowym Tesco i Działem Komunikacji.

Kontakty z dziennikarzami

Niezależnie od tego, czy jest to historia lokalna, regionalna, krajowa czy międzynarodowa, wszystkie pytania należy kierować do Kierownika bądź Menedżera Działu Komunikacji. Będą w stanie pomóc zarządzać reakcjami, koordynować filmowanie lub nagranie radiowe i pomóc w zachowaniu poprawności. Pomaga nam to w dostarczaniu spójnego i aktualnego komunikatu w Tesco.

Pytania i odpowiedzi

P: Widziałem, że kolega składał nieodpowiednie oświadczenia w mediach społecznościowych. Jakie działania powinienem podjąć?

O: **Sprawdź to, co zobaczysz względem wytycznych dotyczących mediów społecznościowych. Podobnie jak w świecie realnym, uwagi poczynione w świecie wirtualnym powinny odzwierciedlać nasze wartości. Jeśli nadal masz obawy, porozmawiaj ze swoim bezpośrednim przełożonym lub skontaktuj się z Działem Komunikacji.**

P: Widzę dużo interesujących artykułów, tweetów i postów na Facebooku na temat Tesco. Czy mogę wysłać je online na zewnątrz lub do przyjaciół i rodziny?

O: **Tak, jednak zastanów się czy informacje, których używasz, są odpowiednie do dzielenia się, czy też są przeznaczone jedynie do użytku wewnętrznego. Dziel się jedynie tymi informacjami, które są przeznaczone dla ogółu.**

P: Lokalne czasopismo poinformowało nas, że chce przygotować artykuł na temat znaczenia naszych nowych licencji na alkohol. Czy mogę porozmawiać z dziennikarzem?

O: **Nie. Powinniście w pierwszej kolejności skierować ich do Rzecznika Prasowego Tesco i uzgodnić, kto będzie rozmawiał z przedstawicielem czasopisma.**

P: Zostałem poproszony, aby wypowiedzieć się publicznie na temat Tesco. Czy mogę przyjąć takie zaproszenie?

O: **Powinieneś skontaktować się z Działem Komunikacji i przedyskutować z nimi zaproszenie. Będą oni w stanie doradzić Ci, co ma znaczenie dla Twojego wystąpienia i pomogą uniknąć ryzyka dotyczącego reputacji.**

Gdzie mogę znaleźć więcej informacji?

- Polityka mediów społecznościowych
- Lokalny Dział Komunikacji

Nasze wartości

Naszymi wartościami kierujemy się przy podejmowaniu trudnych decyzji. Kiedy postępujemy zgodnie z naszymi wartościami, możemy być pewni, że postępujemy właściwie.

Dla dobra klientów staramy się bardziej niż ktokolwiek inny

Każdy, nawet najmniejszy pomocny gest ma wielkie znaczenie

Traktujemy innych tak, jak sami chcielibyśmy być traktowani



Zachowania Lidera

Innowacyjność

Bycie otwartym na nowe pomysły

- Bycie ciekawym i otwartym na nowe sposoby myślenia
- Patrzenie w przyszłość i bycie na nią otwartym
- Robienie małych rzeczy, które robią dużą różnicę

Współpraca

Wspólne działanie w bardziej efektywny sposób

- Wychodzenie poza swój obszar i budowanie relacji z innymi
- Praca zespołowa i wspólne świętowanie sukcesów
- Budowanie partnerskich relacji, aby usprawniać procesy

Rozumienie innych

Stawianie ludzi na pierwszym miejscu

- Budowanie autentycznych, pełnych zaufania i wsparcia relacji
- Poświęcanie czasu na zauważenie, wysłuchanie i docenienie innych
- Zrozumienie, że różnice między ludźmi są ich siłą w udzielaniu sobie wzajemnego wsparcia

Wytrwałość

Bycie w najlepszej formie

- Dbanie o siebie, aby być w najlepszej formie
- Podejmowanie decyzji, które pozytywnie wpływają na innych
- Świadoma reakcja, gdy sprawy się komplikują

Gotowość do działania

Szybkie podejmowanie decyzji

- Podejmowanie wyzwań w nieprzewidywalnych okolicznościach
- Bycie odważnym, podejmowanie wyważonego ryzyka i wyciąganie wniosków z doświadczeń
- Podejmowanie decyzji nawet w sytuacji, która nie jest jednoznaczna

Ochrona koleżanek i kolegów oraz naszych interesów.

W przypadku pytań skontaktuj się z: ce.business.conduct@tesco.com

